

УТВЕРЖДЕНЫ
Внеочередным Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»
(Протокол № 3 от «01» июля 2009 г.)

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) Некоммерческого партнерства «МЕЖДУНАРОДНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ» (далее – Партнерство), разработаны в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 01.12.2007г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", положениями Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций», Уставом и иными документами Партнерства.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок и организацию контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования Партнерства, а также условий членства в Партнерстве (за исключением контроля за порядком уплаты вступительных и членских взносов (размеры, сроки внесения платежей), входящего в компетенцию Генерального директора Партнерства).

1.3. Орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования Партнерства, а также условий членства в Партнерстве — Контрольная комиссия Партнерства. Контрольная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с требованиями настоящих Правил и Положением о Контрольной комиссии, утвержденным Правлением Партнерства.

Статья 2. Мероприятия по контролю и порядок их проведения.

2.1. Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования Партнерства, а также контроль за соблюдением членами Партнерства условий членства, установленных уставом и внутренними документами Партнерства, осуществляется:

- при приеме в члены Партнерства, получении свидетельств о допуске, внесении в них изменений;
- путем проведения плановых проверок;
- путем проведения внеплановых проверок.

2.2. Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, осуществляемый при приеме в члены Партнерства, получении свидетельств о допуске, внесении в них изменений проводится в порядке и на условиях, определенных Положением о членстве и другими внутренними документами Партнерства.

2.3. Плановые проверки осуществляются в отношении каждого члена Партнерства один раз в год, в соответствии с планом проведения таких проверок. Порядок

утверждения и изменения плана проведения плановых проверок устанавливается Положением о Контрольной комиссии Партнерства. Утвержденный план проведения плановых проверок, а также информация о его изменении размещается на сайте Партнерства в сети Интернет.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство жалоба (обращение, заявление) на нарушение членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования Партнерства. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.5. Мероприятия по контролю, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, могут проводиться в виде камеральных и/или выездных проверок. Решение о форме проведения проверки (камеральная и/или выездная) принимает Контрольная комиссия Партнерства.

2.6. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Партнерства на основании документов, представленных членами Партнерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения члена Партнерства, в отношении которого ведется проверка.

2.7. Мероприятия по контролю осуществляются в следующие сроки:

2.7.1. Мероприятия по контролю, проводимые при приеме в члены Партнерства, получении свидетельств о допуске, внесении в них изменений осуществляются в течение 30 календарных дней, в соответствии с условиями, указанными в Положении о членстве;

2.7.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные Положением о Контрольной комиссии Партнерства.

2.8. Члены Партнерства извещаются о проведении плановой и внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии Партнерства.

2.9. По результатам проведения мероприятий по контролю Контрольная комиссия выносит решение, оформляемое в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Партнерства.

Статья 3. Ограничения при проведении мероприятий по контролю.

Права и обязанности проверяемого члена Партнерства при проведении проверки.

3.1. При проведении мероприятий по контролю члены Контрольной комиссии не вправе:

- проводить выполнение требований, не относящихся к компетенции Контрольной комиссии;
- проводить выездные проверки в случае отсутствия должностных лиц либо представителей проверяемого члена Партнерства;
- требовать предоставления документов, информации, образцов (проб) строительных материалов, если они не являются предметом проверки или объектами по проверке, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую охраняемую законом тайну, за исключением случаев, которые предусмотрены законодательством РФ;
- безосновательно завышать установленные сроки проведения проверки.

3.2. Проверяемый член Партнерства обязан:

- предоставлять Контрольной комиссии полную и достоверную информацию, а также документацию по предмету проверки в сроки и порядке, указанные в уведомлении (запросе) Контрольной комиссии, оформленном в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Партнерства;

- в случае назначения внеплановой проверки не препятствовать проведению ее мероприятий, выполнять требования, предусмотренные при ее проведении в соответствии с настоящими Правилами и Положением о Контрольной комиссии Партнерства;

- своевременно уведомлять Контрольную комиссию об исполнении предписания Дисциплинарной комиссии;

3.3. Проверяемый член Партнерства имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать информацию, предоставление которой предусмотрено настоящими Правилами и Положением о Комиссии;

- знакомиться с результатами плановой и внеплановой проверки и указывать в решениях по результатам проверки о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Контрольной комиссии;

Статья 4. Ответственность за нарушение Правил контроля

4.1. Партнерство и члены Контрольной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части информации, доступ к которой Партнерство должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях, Устава и иных документов Партнерства, в том числе по обеспечению доступа к информации о Партнерстве и о его членах на сайте в сети Интернет.

4.2. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за нарушение настоящих Правил и неправомерные действия при осуществлении контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Партнерства.

4.3. Члены Партнерства несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с Уставом Партнерства и Положением о дисциплинарной ответственности членов Партнерства.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты принятия их Общим собранием членов Партнерства.

5.2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства при проведении контроля в области саморегулирования может осуществляться в рамках органов управления и Третьей инстанции Партнерства, а также в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.