

заседания членов Правления
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»

г. Москва
Петровка, 27

20 декабря 2013г.
11:00-12:00

Присутствовали

Члены Правления:

Шаульская Ольга Владимировна
Гритцнер Герхард
Левой Анте
Карасев Александр Иванович
Смирнов Валерий Аркадьевич
Кузнецова Любовь Александровна

Присутствуют 6 членов Правления из 9

Приглашенные:

Начальник экспертно-контрольного отдела, член Контрольной комиссии Партнерства
А.М. Элькин
Юрисконсульт А.М. Подлесная
Помощник Генерального директора, секретарь Дисциплинарной комиссии
Партнерства А.А. Кошелева

Избрание председательствующего и секретаря заседания

В связи с отсутствием на заседании Президента Правления П.Б. Юркевича от членов Правления поступило предложение избрать Председательствующей на заседании члена Правления Шаульскую О.В.

РЕШИЛИ: Избрать Председательствующей на заседании члена Правления Шаульскую О.В.

В соответствии с Уставом Партнерства, протокол заседания Правления ведет Генеральный директор Абрамов Валерий Павлович.

Повестка дня:

1. О выдаче Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства членам НП СРО «МОП» взамен ранее выданных, в связи с внесением изменений в перечень видов работ.
2. О выдаче Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства членам НП СРО «МОП» взамен ранее выданных, в связи с изменением юридического адреса.
3. О рассмотрении отчета о деятельности Дисциплинарной комиссии НП СРО «МОП» в 2013 году.
4. Об утверждении новой редакции Положения о Контрольной комиссии НП СРО «МОП».
5. Об уточнении состава Контрольной комиссии НП СРО «МОП».

Предложенную повестку дня – утвердить.

Проголосовали: «за» - 6 голосов, «против» – 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ: г-на Абрамова В.П. с предложением выдать членам НП СРО «МОП», в соответствии с установленными требованиями Партнерства, Свидательства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства взамен ранее выданных, в связи с внесением изменений в перечень видов работ:

№ реестровый	Наименование	Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства
8	КОДЕСТ ИНТЕРНЕТЕНЛ С.Р.Л.	Свидательство о допуске № 0008.06-2013-9909028017-П-070 от 20.12.13 (Протокол №116 заседания Правления НП СРО «МОП») К работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии): 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка: 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка 2. Работы по подготовке архитектурных решений 3. Работы по подготовке конструктивных решений 4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения 4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами 5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий: 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений 6. Работы по подготовке технологических решений: 6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов 6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов 6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов 7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации: 7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне 8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации 9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды 10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

		11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения 12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)
--	--	--

РЕШИЛИ: Выдать до 24 декабря 2013 года вышеперечисленным членам НП СРО «МОП» Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Проголосовали: «за» - 6 голосов, «против» – 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

2. По второму вопросу СЛУШАЛИ: г-на Абрамова В.П. с предложением выдать нижеперечисленным организациям, являющимся членами НП СРО «МОП», в соответствии с установленными требованиями Партнерства, Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства взамен ранее выданных, в связи с изменением юридических адресов указанных организаций:

- ООО «КАД дизайн»:

Прежний юридический адрес: 127055, РФ, г. Москва, ул. Лесная, д.43;

Новый юридический адрес: 125040, РФ, г. Москва, ул. Нижняя, д.14, стр.1.

- ООО «СК ЦФО Лубянка»:

Прежний юридический адрес: 143430, РФ, Московская область, Красногорский район, пгт. Нахабино, ул. Красноармейская, д.52А, оф.43;

Новый юридический адрес: 143441, РФ, Московская область, Красногорский район, дер. Гаврилково, ЭЖК "Эдем", квартал II, д.1, помещение IV.

№ реестровый	Наименование	Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства
118	Общество с ограниченной ответственностью «КАД дизайн»	Свидетельство о допуске № 0118.04-2013-7707718543-П-070 от 20.12.13 (Протокол №116 заседания Правления НП СРО «МОП») К работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии): 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка: 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка 2. Работы по подготовке архитектурных решений 11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)
222	Общество с ограниченной ответственностью "СК ЦФО Лубянка"	Свидетельство о допуске № 0222.02-2013-5024110178-П-070 от 20.12.13 (Протокол №116 заседания Правления НП СРО «МОП») К работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии): 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка: 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка

	1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения 3. Работы по подготовке конструктивных решений 12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)
--	---

РЕШИЛИ: Выдать до 24 декабря 2013 года вышеперечисленным членам НП СРО «МОП» Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Проголосовали: «за» - 6 голосов, «против» – 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

3. **По третьему вопросу СЛУШАЛИ:** Секретаря Дисциплинарной комиссии Партнерства А.А. Кошелеву, которая огласила отчет о деятельности данной комиссии в 2013г.

РЕШИЛИ: Утвердить отчет Дисциплинарной комиссии НП СРО «МОП» о деятельности в 2013г. (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

Проголосовали: «за» - 6 голосов, «против» – 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

4. **По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:** юрисконсульта Партнерства А.М. Подлесную о новой (четвертой) редакции Положения о Контрольной комиссии Партнерства.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить новую (четвертую) редакцию Положения о Контрольной комиссии НП СРО «МОП» (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).
2. С момента вступления в силу новой (4-й) редакции Положения о Контрольной комиссии НП СРО «МОП» признать утратившей силу предыдущую (3-ю) редакцию указанного Положения.

Проголосовали: «за» - 6 голосов, «против» – 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

5. **По пятому вопросу СЛУШАЛИ:** предложение Генерального директора Партнерства Абрамова В.П. о включении в состав Контрольной комиссии Партнерства ведущего специалиста экспертно-контрольного отдела Партнерства Гусева Виктора Юрьевича. Возражений от членов Правления не поступило.

РЕШИЛИ: Включить в состав Контрольной комиссии Партнерства в качестве нового члена комиссии ведущего специалиста экспертно-контрольного отдела НП СРО «МОП» Гусева Виктора Юрьевича.

Проголосовали: «за» - 6 голосов, «против» – 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

Заседание Правления объявлено закрытым.

Председательствующая _____

О.В. Шаульская

Секретарь, ведущий Протокол
заседания Правления,
Генеральный директор

В.П. Абрамов



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 44 листов



В. М. Мухоморов
КОПИЯ
ВЕРНА

Информация передана

КОПИЯ

Приложение № 1 к протоколу
заседания Правления НП СРО «МОП»
от 20.12.2013 г. № 116

ОТЧЁТ
Дисциплинарной комиссии НП СРО «МОП»
о деятельности в 2013 году

Дисциплинарная комиссия в 2013 году провела 2 заседания в отношении организаций – членов Партнёрства, в том числе в 1 и 4 квартале – по одному заседанию.

Всего рассмотрено 6 дел о применении в отношении организаций – членов Партнёрства мер дисциплинарного воздействия.

Дела были рассмотрены по представлению председателя Контрольной комиссии Партнёрства.

В результате рассмотрения были применены в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении организаций:

ООО «СПК Регион» - предупреждение о недопустимости в будущем нарушений обязательных требований НП СРО «МОП»;

ООО «ПСП-ТМГ ГРУППА», ООО «ТМГ ГРУП», ООО «ТЕРРЕЛЛ», ООО «СУ-33», ООО «КОВИНАТЕХНА МКИ МОНТАЖ, МЕТАЛЛОПРОИЗВОДСТВО, ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ» – предписания об обязательном устранении выявленных плановой проверкой нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования Партнёрства.

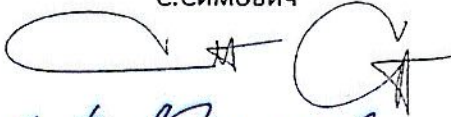
Комиссия осуществляла свою деятельность на основании положения о Дисциплинарной комиссии, утверждённого Правлением Партнёрства 27.10.2011 г. (протокол №64).

Председатель Дисциплинарной комиссии

Генеральный директор



С.Симович



В. Ф. Абрамов



УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение
проектировщиков»
(протокол № 116 от 20 декабря.2013 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
(4-я редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии (далее – Комиссия) Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Партнерство), разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава и иных внутренних документов Партнерства, утверждается и изменяется решением Правления Партнерства.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, статус, порядок формирования, полномочия и процедурные аспекты работы Комиссии.

1.3. Целью (предметом контроля) Комиссии является осуществление контроля за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – требования к выдаче свидетельств), требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства.

Комиссия вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации в случаях, установленных Правилами контроля в области саморегулирования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными

федеральными законами Российской Федерации, другими нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными внутренними документами Партнерства.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется Правлением Партнерства. Комиссия должна состоять из не менее 3-х человек, одним из которых является председатель Комиссии.

2.2. Члены Комиссии, включая председателя Комиссии, назначаются Правлением Партнерства из числа штатных работников Партнерства и/или представителей членов Партнерства. В случае необходимости для проведения контрольных мероприятий по решению Генерального директора Партнерства могут привлекаться специалисты, не являющиеся штатными работниками Партнерства.

2.3. Председатель Комиссии выполняет следующие основные функции:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии, организует и ведет заседания Комиссии;

б) после утверждения плана проведения плановых проверок Правлением Партнерства размещает его на сайте Партнерства и несет ответственность за его выполнение Комиссией;

в) обеспечивает своевременное направление членам Партнерства уведомлений о проведении проверки, о представлении необходимых документов;

г) подписывает отчеты по результатам проверок, направляет в Правление ежеквартальные и годовые отчеты по контрольной деятельности в Партнерстве, организует подготовку и размещение информации по результатам контроля членов Партнерства на сайте в сети Интернет;

д) передает в Дисциплинарную комиссию Партнерства необходимые сведения при установлении нарушений членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов, правил саморегулирования Партнерства;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными документами Партнерства.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Партнерства.

3.2. Формами контроля за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства являются:

а) проведение плановых (ежегодных) документарных и/или выездных проверок;

б) проведение документарных и/или выездных проверок сведений и документов, предоставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями при вступлении в Партнерство, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

в) проведение внеплановых документарных и/или выездных проверок.

3.3. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

3.3.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

3.3.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3.3.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

3.3.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена Партнерства, за исключением случая проведения такой проверки по факту:

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Проведение плановых и внеплановых проверок

4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом.

Председатель Комиссии разрабатывает план проведения плановых проверок и представляет на утверждение Правлению Партнерства не позднее двух недель до начала календарного года, в котором планируются проверки.

Копия в электронной форме утвержденного Правлением Партнерства плана проверок размещается на сайте Партнерства в сети Интернет.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки Комиссией может являться жалоба или обращение от физического и/или юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, согласно п. 1.3 настоящего Положения.

Внеплановая проверка может быть проведена по инициативе Президента Правления Партнерства, Генерального директора Партнерства, председателя контрольной комиссии и председателя дисциплинарной комиссии Партнерства, по истечении срока исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, а также в других случаях, установленных правилами контроля в области саморегулирования.

4.3. Внеплановая проверка члена Партнерства, на действия которого поступила жалоба или обращение, проводится Комиссией с целью выяснения обстоятельств, указанных в жалобе или обращении, в порядке, утверждённом регламентом рассмотрения жалоб и обращений, поступивших в Партнёрство.

4.4. Для проведения плановой проверки председатель Комиссии не менее чем за 7 календарных дней до даты начала проверки направляет соответствующему члену Партнерства уведомление о проведении проверки.

4.5. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется соответствующему члену Партнерства не менее чем за 24 часа для случаев, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Положения, а в остальных случаях – не менее чем за 3 дня до начала ее проведения.

4.6. Уведомление о проведении проверки направляется члену Партнерства по почтовому адресу и/или номеру факса и/или адресу электронной почты, которые указаны в анкете.

В уведомлении о проведении проверки должно быть указано:

- а) форма контроля (плановая или внеплановая проверка);
- б) основание для проведения проверки;
- в) вид проверки (документарная или выездная);
- г) место проведения проверки;
- д) дата начала и предположительный срок проведения проверки;
- е) фамилия имя и отчество лица, осуществляющего проверку;
- ж) перечень документов, которые член Партнерства должен предоставить для проведения проверки.

4.7. Для проведения проверки член Партнерства должен представить запрашиваемые Комиссией документы, относящиеся к предмету проверки.

4.8. Член Партнерства, в отношении которого проводится проверка, вправе принимать участие в проведении проверки, знакомиться с документами, рассматриваемыми Комиссией.

4.9. Срок проведения плановой проверки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

При необходимости этот срок может быть продлен решением председателя Комиссии, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

4.10. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается председателем Комиссии в каждом конкретном случае в зависимости от тех обстоятельств, которые послужили основанием для проведения такой проверки.

Сроки проведения контрольных мероприятий при поступлении в Партнерство жалобы на действия члена Партнерства или обращения устанавливаются в соответствии с Регламентом рассмотрения жалоб и обращений, поступивших в НП СРО «МОП».

4.11. Если член Партнерства, в отношении которого проводится проверка, представляет документы Комиссии в срок до даты начала проведения проверки, указанной в уведомлении о проведении проверки, датой начала проверки считается эта дата.

Если член Партнерства не своевременно или не в полном объеме представляет документы Комиссии, Комиссия принимает решение о наличии нарушений и передает документы на рассмотрение Дисциплинарной комиссии.

4.12. Решение о проведении выездной или документарной проверки принимается председателем Комиссии.

4.13. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Партнерства, визуальный осмотр подлинников документов, относящихся к предмету проверки.

Член Партнерства, в отношении которого проводится выездная проверка, должен назначить ответственного представителя, уполномоченного участвовать в проверке от имени данного члена Партнерства и подготовить место для работы лицам, осуществляющим проверку.

5. Результаты проведения контрольных мероприятий

5.1. По результатам проведения проверок, указанных в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Положения, составляется акт, в котором указывается:

- а) дата и место составления акта;
- б) вид проверки (документарная или выездная);
- в) сроки проведения проверки;
- г) информация о члене Партнерства, в отношении которого проводилась проверка;
- д) сведения о результатах проверки;
- е) заключение.

Указанный акт подписывается председателем Комиссии и направляется в Правление Партнерства.

5.2. По результатам проведения контрольных мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 3.2 настоящего Положения, составляется акт, в котором указывается:

- а) дата и место составления акта;
- б) форма проведения контрольных мероприятий (плановая или внеплановая проверка) и вид проверки (документарная или выездная);
- в) сроки проведения проверки;
- г) информация о члене Партнерства, в отношении которого проводилась проверка;
- д) фамилия, имя, отчество лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- е) рассмотренные документы и иные действия, предпринятые в рамках проверки;
- ж) перечень выявленных при проведении проверки нарушений (при наличии таковых).

Акт плановой (внеплановой) проверки составляется в двух экземплярах и подписывается лицом (лицами), проводившим (проводившими) проверку.

Член Партнерства, в отношении которого проводилась проверка, должен быть ознакомлен с актом плановой (внеплановой) проверки. При наличии возражений по указанному акту член Партнерства вправе указать в нем свое особое мнение.

В случае если по каким-либо причинам ознакомить члена Партнерства, в отношении которого проводилась проверка, с актом плановой (внеплановой) проверки не представляется возможным, в данном акте проверки делается соответствующая отметка.

Акт плановой (внеплановой) проверки направляется председателю Комиссии.

5.3. По результатам проведенной плановой или внеплановой проверки (на основании акта проверки) Комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отсутствии нарушений;
- б) о наличии нарушений и передаче материалов проверки на рассмотрение Дисциплинарной комиссии.

Решение Комиссии по результатам проведенной плановой или внеплановой проверки принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

Решение должно быть оформлено соответствующим протоколом, подписываемым председателем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с

принятым решением, вправе выразить свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе.

Председатель Комиссии несет ответственность перед членами Партнерства за правомерность вынесенного решения.

5.4. Копия протокола Комиссии, указанного в п. 5.3 настоящего Положения, с актом плановой (внеплановой) проверки вручается представителю члена Партнерства либо направляется члену Партнерства по почте либо иным доступным способом с подтверждением получения (по электронной почте или факсу) в соответствии с данными, указанными в анкете члена Партнерства.

6. Конфиденциальность

6.1. Члены Комиссии или иные лица, принимавшие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

6.2. Члены Партнерства, органы, должностные лица и сотрудники Партнерства предпринимают все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации и предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Партнерства

6.3. Обязанности членов Партнерства, органов Партнерства, должностных лиц и сотрудников Партнерства по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Партнерством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Партнерства.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются простым большинством членов Правления Партнерства.

7.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Партнерства, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Партнерства до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.