

УТВЕРЖДЕНО
Очередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 28 от 06 декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
(9-я редакция)

Статья 1. Статус Общего собрания

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее по тексту настоящего Положения – Общее собрание) является Высшим органом управления Ассоциации.

Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее по тексту настоящего Положения – Ассоциация) целей, в интересах которых она была создана.

1.2. Общее собрание проводится в форме заседания или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит федеральным законам. При проведении Общего собрания допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Статья 2. Виды Общего собрания

2.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.2. Очередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации не реже одного раза в год. Конкретная дата созыва Очередного общего собрания устанавливается Советом Ассоциации.

2.3. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, в том числе по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации (числящихся в реестре членов Ассоциации на дату выдвижения требования о созыве Внеочередного общего собрания), инициативе Совета Ассоциации или инициативе Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам. Созыв Внеочередного общего собрания осуществляется Советом Ассоциации.

Статья 3. Компетенция Общего собрания

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в устав Ассоциации;
- 2) избрание тайным голосованием Президента Совета, избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации и назначение тайным голосованием на должность Генерального директора Ассоциации; досрочное прекращение полномочий Президента

Совета, членов Совета Ассоциации и досрочное освобождение Генерального директора Ассоциации от занимаемой должности;

3) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

4) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10, 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) установление правил размещения средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

6) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также внутренних документов (Положений) об Общем собрании членов Ассоциации, Постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации (Совете Ассоциации) и Ревизионной комиссии Ассоциации;

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;

8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, с момента создания такой ассоциации (союза) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

10) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения; порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

11) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

12) утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора;

13) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

15) принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

16) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

17) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случаях, определенных Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации;

18) принятие иных решений, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания федеральными законами и уставом Ассоциации.

3.2. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от

принявших участие в Общем собрании, если большее количество голосов для принятия отдельных решений не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании.

3.3. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 7, 8, 11, 12, 13 (в части утверждения годовой бухгалтерской отчетности), 15 пункта 3.1 настоящего Положения, а также вопросов, принятие решения по которым путем проведения заочного голосования прямо запрещено федеральными законами.

3.4. Дистанционное участие в заседании осуществляется путем использования общедоступных информационных и коммуникационных технологий (включая системы видеоконференц-связи), позволяющие обеспечить возможность такого участия в общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, в том числе об утверждении отдельных внутренних документов Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации.

Статья 4. Порядок созыва Общего собрания

4.1. Решение Совета Ассоциации о созыве Очередного общего собрания должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения.

4.2. Дата проведения Общего собрания определяется Советом Ассоциации.

4.3. Внеочередное общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения Очередного общего собрания.

4.4. Решение о созыве Внеочередного общего собрания принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

4.4.1. по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства и входящих в компетенцию Общего собрания, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Президента Совета и/или членов Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, а также в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации;

4.4.2. по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;

4.4.3. по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации, числящихся в реестре членов Ассоциации на дату выдвижения требования о созыве Внеочередного общего собрания.

4.5. Решение о созыве Внеочередного общего собрания в случаях, указанных в подпунктах 4.4.2 и 4.4.3 пункта 4.4. настоящего Положения, принимается Советом Ассоциации на основании письменного требования, в котором должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Внеочередного общего собрания, с указанием мотивов их внесения. Если указанное требование исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать полное наименование всех членов Ассоциации, требующих созыва Внеочередного общего собрания и должно быть

подписано лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов Ассоциации (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации (или представителями индивидуальных предпринимателей на основании надлежащим образом оформленных доверенностей). Требование Ревизионной комиссии о созыве Внеочередного общего собрания подписывается председателем Ревизионной комиссии.

4.6. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) Вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) Повестка дня Общего собрания;
- 3) Форма проведения Общего собрания (заседание, заочное голосование или совмещение голосования на заседании и заочного голосования);
- 4) Дата, время и место проведения Общего собрания, время начала регистрации на Общем собрании в случае проведения Общего собрания в форме заседания с совместным присутствием в месте проведения Общего собрания;
- 5) Способ проведения Общего собрания с дистанционным участием в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, порядок регистрации на таком Общем собрании в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения, контактные телефоны специалистов исполнительного органа Ассоциации, обеспечивающих техническую поддержку проведения Общего собрания;
- 6) Дата окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- 7) Срок для внесения предложений по повестке дня Общего собрания;
- 8) Срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, кандидатуры Генерального директора (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 9) Состав мандатной комиссии;
- 10) Лица, которые будут проводить подсчет голосов и (или) фиксировать результат подсчета голосов при проведении Общего собрания в форме заочного голосования;
- 11) Иные вопросы при необходимости, в том числе в случаях, установленных настоящим Положением.

4.7. Принимая решение о проведении Общего собрания с дистанционным участием Совет Ассоциации определяет, какие информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференц-связи) будут использованы:

- способ проведения Общего собрания и программное обеспечение, которое будет использоваться для проведения Общего собрания;
- требование к наличию видеокамеры, микрофона и динамика у устройства, планируемого к использованию на Общем собрании для реализации прав и обязанностей участника общего Собрания в полном объеме.

Местом проведения Общего собрания в этом случае считается место нахождения исполнительного органа Ассоциации, который выступает организатором заседания с дистанционным участием (организатором видеоконференц-связи).

4.8. О предстоящем созыве Общего собрания члены Ассоциации извещаются, как правило, не позднее, чем за 20 дней. При созыве Внеочередного общего собрания с целью принятия решения по неотложным вопросам, а также при созыве повторного Общего собрания в случае, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, данный срок может быть сокращен по решению Совета Ассоциации.

4.9. Сообщение о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации: www.srgo-top.ru. В сообщении о проведении Общего собрания должна быть указана следующая информация:

- 1) Вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) Повестка дня Общего собрания;
- 3) Форма проведения Общего собрания ((заседание, заочное голосование или совмещение голосования на заседании и заочного голосования);
- 4) Дата, время и место проведения Общего собрания, время начала регистрации на Общем собрании в случае проведения Общего собрания в форме заседания с совместным присутствием в месте проведения Общего собрания;
- 5) Способ проведения Общего собрания с дистанционным участием, порядок регистрации на таком Общем собрании, контактные телефоны специалистов исполнительного органа Ассоциации, обеспечивающих техническую поддержку проведения Общего собрания;
- 6) Дата окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- 7) Уведомление о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и срок для внесения таких предложений;
- 8) Порядок ознакомления с необходимыми информацией и материалами по повестке дня собрания;
- 9) Срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, кандидатуры Генерального директора (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 10) Иная информация при необходимости.

4.10. Лицам, дистанционно участвующим в заседании, заблаговременно направляется информация, необходимая для участия в указанном заседании.

Статья 5. Формирование повестки дня Общего собрания

5.1. Повестка дня Общего собрания утверждается Советом Ассоциации и при необходимости изменяется до проведения Общего собрания. Утвержденная или измененная Советом Ассоциации повестка дня Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.2. Любой член Ассоциации вправе внести предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации, на пост Президента Совета Ассоциации, Ревизионную комиссию, а также кандидата на должность Генерального директора Ассоциации. Такие предложения должны поступить в Совет Ассоциации в срок, определенный в решении о созыве Общего собрания.

5.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации и должны быть подписаны лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов Ассоциации (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами Ассоциации.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и обоснование о необходимости включения данного вопроса в повестку дня Общего собрания. Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, его паспортные данные (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), информацию о его месте

работы и занимаемой должности, наименование органа Ассоциации, для избрания в который он предлагается, а также согласие кандидата баллотироваться в данный орган Ассоциации и на обработку его персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

- членами Ассоциации не соблюдены сроки для внесения соответствующих предложений;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением, положением о Совете Ассоциации, уставом или иными документами Ассоциации;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям правовых актов Российской Федерации.

5.6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется лицам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата.

5.7. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5.8. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием факсимильной, электронной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Статья 6. Порядок участия в Общем собрании. Кворум Общего собрания

6.1. До начала проведения Общего собрания в форме заседания осуществляется регистрация членов Ассоциации и их представителей. Регистрация членов Ассоциации (представителей членов Ассоциации) осуществляется Мандатной комиссией.

Мандатная комиссия формируется при подготовке Общего собрания решением Совета Ассоциации из штатных работников Ассоциации.

Мандатная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- регистрирует прибывающих на Общее собрание членов (представителей), проверяет их права на участие в Общем собрании;
- определяет кворум и представляет доклад о наличии (отсутствии) кворума для утверждения Общим собранием;
- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;
- выдает материалы по вопросам повестки дня Общего собрания, бюллетени, карточки для голосования (мандаты) в случае присутствия участников Общего собрания в месте проведения заседания.

6.2. Время начала регистрации указывается в Сообщении о проведении Общего собрания. Для регистрации члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели предъявляют паспорт. Представители членов Ассоциации – юридических лиц предъявляют паспорт и документы, подтверждающие их полномочия, или надлежащим образом оформленную доверенность.

6.3. В случае проведения Общего собрания с дистанционным участием устанавливается следующий порядок подтверждения полномочий и регистрации участников Общего собрания:

6.3.1. членам Ассоциации направляется уведомление о необходимости в указанный в уведомлении срок направить в Ассоциацию информацию об участнике (или доверенность на участника) Общего собрания с указанием Ф.И.О., должности, адреса электронной почты для регистрации и идентификации участника, а также возможности участия и голосования на Общем собрании;

6.3.2. До даты проведения Общего собрания на адреса электронных почт участников Общего собрания направляется ссылка для регистрации на участие в Общем собрании и инструкция по подключению к системе видеоконференц-связи;

6.3.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется Мандатной комиссией до даты проведения Общего собрания, на основании списка членов Ассоциации. Во время регистрации осуществляется идентификация участников, согласно поступившей в Ассоциацию официальной информации от членов Ассоциации;

6.3.4. Подключение участников к участию в Общем собрании осуществляется специалистами исполнительного органа Ассоциации, обеспечивающими техническую поддержку не ранее чем за час до начала Общего собрания;

6.3.5. Лица, не прошедшие регистрацию или идентификацию, к участию в Общем собрании не допускаются;

6.3.6. Список участников Общего собрания, составленный по результатам регистрации и идентификации, подлежит постоянному хранению в Ассоциации.

6.4. С момента регистрации член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) приобретает право участия в Общем собрании, голосования по вопросам повестки дня Общего собрания и иные права участника Общего собрания, определенные законом, уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.5. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и непосредственно присутствующие на заседании либо участвующие в заседании дистанционно, а при проведении Общего собрания без проведения заседания (в форме заочного голосования) – члены Ассоциации, которые проголосовали (сообщили свое волеизъявление) в порядке, определенном уставом Ассоциации и настоящим Положением, до даты окончания процедуры голосования.

6.6. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания оно признается несостоявшимся. В этом случае Совет Ассоциации в течение 5 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания принимает решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня и назначает дату такого повторного Общего собрания. Повторное Общее собрание должно быть проведено в течение 60 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Сообщение о проведении повторного Общего собрания осуществляется в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего Положения. По решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

6.7. При отсутствии кворума для проведения повторного Общего собрания, оно признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

6.8. На время проведения заседания избирается Председательствующий на Общем собрании и Секретарь.

6.9. Председательствующим на Общем собрании является Президент Совета или иное лицо, выбранное в начале заседания из числа членов Совета Ассоциации или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Секретарем Общего собрания является Генеральный директор или иное лицо из числа членов Совета Ассоциации или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании, выбранное в начале заседания или назначенное Председательствующим.

6.10. Председательствующий на Общем собрании открывает и закрывает Общее собрание, объявляет очередных выступающих, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.

6.11. Секретарь Общего собрания, при необходимости, ведет запись членов Ассоциации и их представителей для участия в обсуждении вопросов повестки дня, осуществляет сбор вопросов, заявлений и предложений членов Ассоциации и их представителей для передачи Председательствующему на Общем собрании, определяет очередность записавшихся для выступления, ведёт протокольную запись хода Общего собрания.

6.12. Слово для выступления представляется участникам Общего собрания Председательствующим.

Заявки для выступления в прениях, замечания и предложения могут быть поданы Секретарю в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества выступающего, наименование вопроса, по которому выступающий просит слово, а также его личную подпись. В случае, если подано много заявок для выступления, Председательствующий может предложить принять/изменить регламент.

При проведении заседания с дистанционным участием, такое участие обеспечивается с возможностью визуального (зрительного) и вербального общения участников Общего собрания, Председательствующего, Секретаря и рабочих органов Общего собрания, в течение всего времени проведения Общего собрания.

6.13. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания является открытым, за исключением вопросов об избрании членов Совета Ассоциации, Президента Совета и Генерального директора Ассоциации, голосование по которым является тайным.

6.13.1. Открытое голосование при проведении Общего собрания в форме заседания с присутствием участников собрания в месте его проведения осуществляется поднятием руки. Если при регистрации участникам Общего собрания были выданы карточки для голосования (мандаты), открытое голосование осуществляется поднятием соответствующей карточки для голосования (мандага).

6.13.2. Голосование при проведении Общего собрания с дистанционным участием осуществляется с использованием функционала системы видеоконференц-связи, определенной Советом Ассоциации для проведения Общего собрания.

6.13.3. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеня (бюллетеней) для голосования, который вручается (вручаются) под роспись каждому зарегистрированному участнику Общего собрания при проведении заседания с присутствием участников собрания в месте его проведения. В случае проведения заседания с дистанционным участием возможность и порядок тайного голосования определяются Советом Ассоциации при подготовке к проведению такого заседания.

6.14. Заочное голосование осуществляется с использованием бюллетеня (бюллетеней) для голосования.

Бюллетени для заочного голосования направляются в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному членом Ассоциации, и по просьбе членов Ассоциации могут быть также направлены посредством почты России, по факсу или вручены под расписку.

При наличии технической возможности допускается заполнение электронной формы бюллетеней на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.15. Форма бюллетеня (бюллетеней) для заочного голосования и форма бюллетеня(бюллетеней) для тайного голосования утверждается Советом Ассоциации. Порядок голосования по избранию членов Совета Ассоциации устанавливается Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления (Совете) Ассоциации. Порядок направления в Ассоциацию бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Ассоциации (заполненных бюллетеней), определяется в решении Совета о созыве Общего собрания в форме заочного голосования.

6.16. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов, не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.17. Организационно-техническое сопровождение проведения Общих собраний осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

6.18. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками данного Общего собрания.

Статья 7. Счетная комиссия

7.1. Подсчет голосов на заседании осуществляется Счетной комиссией. Об итогах голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Общее собрание утверждает доклад Счетной комиссии об итогах тайного голосования. На основании утвержденного Общим собранием доклада Счетной комиссии об итогах тайного голосования председательствующий на Общем собрании объявляет, какое решение принято и называет избранные кандидатуры.

7.2. При проведении Общего собрания в форме заседания количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее 3-х человек.

При проведении Общего собрания в форме заочного голосования Советом Ассоциации определяются лица, которые будут проводить подсчет голосов и (или) фиксировать результат подсчета голосов.

7.3. В Счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации.

7.4. Счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Ассоциации (представителей) и участников Общего собрания на участие в голосовании;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

7.5. Лица, определенные Советом Ассоциации при проведении Общего собрания в форме заочного голосования, осуществляют подсчет голосов, фиксируют результат подсчета голосов и подписывают протокол Общего собрания.

Статья 8. Решения Общего собрания

8.1. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который составляется не позднее 3 дней после закрытия Общего собрания, прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

8.2. Лица, подписывающие протокол Общего собрания, несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу.

8.3. Протокол составляется в письменной форме.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.4. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Ассоциации. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

8.5. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Положение об Общем собрании членов Ассоциации в настоящей (девятой) редакции вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

9.3. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

9.4. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**



Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 11 — листов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОЮ

