

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 21 от «18» ноября 2019 года

Положение о проведении Ассоциацией СРО «МОП»
анализа деятельности членов Ассоциации СРО «МОП» на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов
(4-я редакция)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:
региональный оператор - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

договор подряда на подготовку проектной документации - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

договоры, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров - договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении сведений, перечисленных в статье 5 Федерального закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Прочие термины и определения приводятся в соответствии с законодательством РФ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», а также уставом Ассоциации СРО «МОП» (далее - Ассоциация).

2.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2.3. Члены Ассоциации обязаны представлять ежегодные отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4. Непредставление ежегодного отчета либо представление недостоверной информации является основанием для применения к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.5. За достоверность представленных сведений несет ответственность член Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов:

- 1) на основании ежегодных отчетов о деятельности членов Ассоциации за отчетный год (отчетный период);
- 2) на основании информации, представляемой членами Ассоциации по запросам Ассоциации;
- 3) на основании информации, получаемой из иных источников достоверной информации, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Проведение анализа на основании информации, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения и представленной в Ассоциацию в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется Ассоциацией в обязательном порядке ежегодно в срок до 01 июня каждого года, за исключением случая, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.3. Проведение анализа, на основании информации, указанной в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется Ассоциацией при необходимости, в том числе в случаях поступления в Ассоциацию запросов государственных и муниципальных органов власти, Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и в иных подобных случаях, требующих получения дополнительных сведений в отношении специальных показателей деятельности членов Ассоциации. Проведение анализа, на основании информации, указанной в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Положения, проводится Ассоциацией по мере необходимости в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе для обеспечения выполнения Ассоциацией своих функций.

3.4. Источниками достоверной информации, которые могут использоваться Ассоциацией для анализа деятельности своих членов, являются:

- 1) сайт члена Ассоциации в сети «Интернет»;
- 2) система «Электронное правосудие» (<https://kad.arbitr.ru/>) и иные подобные источники, содержащие информацию о судебных процессах с участием членов Ассоциации;
- 3) реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;
- 4) документы и сайты в сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщиков, технических заказчиков, лиц, ответственных за эксплуатацию здания или сооружения, с которыми членами Ассоциации были заключены договоры подряда на подготовку проектной документации.

3.5. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, анализируются в ходе проведения проверки в двухнедельный срок с момента их получения, в соответствии с внутренним документом Ассоциации о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

3.6. В случае, если член Ассоциации, участвующий в формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Положения, не представил в Ассоциацию уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить информацию, необходимую для проведения проверки, указанной в пункте 3.5 настоящего Положения, из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.7. Обработка, анализ и хранение информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации, должны осуществляться с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

3.8. Информация, содержащаяся в отчетах, может храниться в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

4.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в **Приложении 1** к настоящему Положению. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан в составе отчета представлять в Ассоциацию уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам по форме, указанной в **Приложении 2** к настоящему Положению (далее – уведомление о фактическом совокупном размере обязательств), с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.2. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

4.3. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств должно содержать:

4.3.1. сведения о члене Ассоциации (для юридического лица - фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации); для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

4.3.2. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года;

4.3.3. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

4.3.4. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

4.3.5. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

4.4. В уведомлении о фактическом совокупном размере обязательств (при представлении сведений, указанных в подпунктах 4.3.2-4.3.5 пункта 4.3 настоящего Положения) учитываются обязательства по договорам в рамках:

4.4.1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

4.4.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.4.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

4.5. К уведомлению о фактическом совокупном размере обязательств прилагаются копии документов (договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

4.5.1. совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

4.5.2. совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были прекращены в течение отчетного года;

4.5.3. совокупный размер обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

4.6. Отчеты (включая входящие в состав отчетов уведомления о фактическом совокупном размере обязательств) и прилагаемые к ним документы представляются в Ассоциацию на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов). Отчеты (включая входящие в состав отчетов уведомления о фактическом совокупном размере обязательств) на бумажном носителе представляются непосредственно в Ассоциацию или посредством направления заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

4.7. В случае представления отчета (включая входящее в состав отчета уведомление о фактическом совокупном размере обязательств) непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении отчета (включая входящее в состав отчета уведомление о фактическом совокупном размере обязательств) в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации отчета в Ассоциации. При направлении отчета (включая входящее в состав отчета уведомление о фактическом совокупном размере обязательств) по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

4.8. Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, а также уведомление по форме приложения 2 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем – членом Ассоциации или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации либо представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к отчету, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации либо представителем индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия, и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложениях 1,2 к настоящему Положению.

4.9. В случае передачи отчета (включая входящее в состав отчета уведомление о фактическом совокупном размере обязательств) и прилагаемых документов в форме электронных документов (пакета электронных документов), они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального – члена Ассоциации или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации либо уполномоченного представителя с приложением документа, подтверждающего полномочия.

4.10. В Ассоциации, при наличии технической возможности, может применяться электронный способ подачи отчетов (включая входящее в состав отчета уведомление о фактическом совокупном размере обязательств) с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в

Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

4.11. Сведения по запросам Ассоциации в рамках осуществления анализа, проводимого в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения, предоставляются членами Ассоциации в порядке, указанном в таком запросе, а при отсутствии указания в запросе порядка предоставления ответа на него - в общем порядке, установленном пунктами 4.6-4.10 настоящего Положения.

5. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

5.1. Члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности (включая входящее в состав отчета уведомление о фактическом совокупном размере обязательств) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

5.2. Отчетным годом (отчетным периодом) считается календарный год с 01 января по 31 декабря, включительно.

5.3. Вновь вступившие в Ассоциацию члены первично отчитываются в срок до 01 марта года, следующего за годом вступления в Ассоциацию. При этом, первым отчетным периодом для таких лиц будет период времени с даты вступления в Ассоциацию по 31 декабря, включительно.

5.4. Сведения по запросам Ассоциации в рамках осуществления анализа, проводимого в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения, предоставляются членами Ассоциации в срок, указанный в запросе Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ АНАЛИЗА

6.1. Аналитический отчет Ассоциации, содержащий обобщенную информацию о деятельности членов Ассоциации, размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

6.2. Член Ассоциации фактом вступления в Ассоциацию подтверждает свое согласие на публикацию и размещение о нем информации, содержащейся в его отчете, на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и использование данной информации для подготовки сведений, представляемых в государственные и муниципальные органы власти и Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.3. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

6.4. Не подлежит размещению в открытом доступе и передаче третьим лицам информация о деятельности членов Ассоциации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

6.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

6.6. Если по результатам проверки, проводимой в случае, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения, будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной

документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, такому члену Ассоциации направляется соответствующее предупреждение и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение в настоящей (четвертой) редакции вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

7.3. При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в настоящем Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год**

№ п/п	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ГРН (ОГРН – для российского юридического лица; Государственный регистрационный номер записи по месту создания - для иностранного юридического лица; ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)	
4	ИНН, КПП	
5	Место нахождения юридического лица (юридический адрес)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адреса электронной почты (e-mail)	
8	Адреса сайтов в сети «Интернет»	
9	Телефон/факс (с кодом города)	
10	Наименование должности руководителя Для иностранных юридических лиц в строках 10-11 указываются данные о руководителе юридического лица и руководителе филиала, представительства на территории Российской Федерации.	
11	ФИО руководителя (полностью)	
12	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
13	Основной вид деятельности на территории РФ (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором. 5) Другое (указать)_____

14	Основные направления проектирования: (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другой (указать) _____
15	Категории объектов для строительства, реконструкции, капитального ремонта которых была подготовлена проектная документация на территории РФ (нужное оставить)	1) Особо опасные и технически сложные объекты 2) Уникальные объекты 3) Объекты использования атомной энергии 4) Объекты, не указанные в статье 48.1 Градостроительного кодекса РФ
16	Территории (регионы) РФ, где проводились работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по подготовленной членом Ассоциации проектной документации	
17	Информация о внедрении в проектах новых технологий, строительных материалов, оборудования	
18	Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; на право ведения работ в области использования атомной энергии; на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.	
19	Информация об участии в выставках, конкурсах и других подобных мероприятиях в области архитектурно-строительного проектирования	
20	Дополнительная информация (по усмотрению члена Ассоциации)	
21	Сведения о системе контроля качества работ и охране труда Прикладываются:) Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);) Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных лиц;) Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда. Примечание: в случае, если вышеуказанные документы ранее были представлены в Ассоциацию, они прикладываются только при наличии в них изменений.	Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:
22	Сведения о наличии проектной документации с отрицательным заключением государственной / негосударственной экспертизы:	

	№ п/п	Наименование проекта	Реквизиты отрицательного заключения проектной документации	Основные недостатки проектной документации, указанные в отрицательном заключении	Сведения о сдаче проектной документации на повторную экспертизу	Результаты повторной экспертизы		
	1							
23	Сведения об авариях, несчастных случаях, случаях причинения вреда:							
	№ п/п	Дата	Описание случая	Результат расследования случая, виновное лицо	Принятые меры			
	1							
24	Сведения о привлечении к административной ответственности:							
	№ п/п	Административное правонарушение (событие адм. правонарушения с указанием статьи, пункта нарушенных нормативных правовых актов)	Орган рассмотревший дело об административном правонарушении	Номер и дата документа о привлечении к адм. ответственности	Административное наказание с указанием норм закона, устанавливающего административную ответственность			
	1							
25	Сведения о наличии предписаний органов государственного надзора:							
	№ п/п	Номер и дата предписания	Срок исполнения	Кем выдано	Предмет предписания	Результат (факт исполнения)		
	1							
26	Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда на подготовку проектной документации, а также в связи с причинением вреда Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров ____ (указать количество) или «НЕТ». Примечание: заполняется при наличии споров							
	№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) - (указать нужное)	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения (при наличии)		
	1							
27	Сведения о страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации; о страховых случаях и выплатах Примечание: заполняется при наличии договоров страхования							
	№ п/п	Вид страхования	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая (при наступлении)	Размер выплаты (при наличии)
	1							

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

**Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда
на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров***

**Разделы отчета, содержащие сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров и о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам, представляются только теми членами Ассоциации, которые заключили соответствующие договоры.*

ОТЧЕТНЫЙ ГОД

1. Сведения о лице, являющемся членом Ассоциации СРО «МОП»:

1.1	фирменное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2	место нахождения юридического лица/ адрес индивидуального предпринимателя	
1.3	ОГРН юридического лица/ ОГРНИП индивидуального предпринимателя	
1.4	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.5	Дата приема в члены Ассоциации СРО «МОП»	

2. Перечень договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров:

	Номер договора и дата заключения	Наименование заказчика, ИНН	Предмет договора /дополнительного соглашения к договору	Номер и дата проведения конкурентной процедуры (при наличии такой информации)	Цена договора	Установленный в договоре срок сдачи результата работ заказчику	Фактическая дата приемки результата работ на основании акта/ или дата прекращения обязательств по договору до приемки результата работ
1	Договор № ____ от ____						
	Доп. соглашение № ____ от ____						
	Доп. соглашение № ____ от ____						
2							
3							

	3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:	Сумма, рубли
3.1	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года	
3.2	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации СРО «МОП» в течение отчетного года	
3.3	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года	
3.4	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации СРО «МОП» и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 12 — листов.