

*Приложение № 8
к протоколу Очередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 26 от 28.02.2023*

УТВЕРЖДЕНО

Очередным общим собранием членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 26 от 28.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»,
о размере, порядке расчета и уплаты взносов
(10-я редакция)**

г. Москва, 2023 г.

1. Область применения, термины и определения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее именуемой – Ассоциация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
 - порядок приема в члены Ассоциации;
 - требования к членам Ассоциации;
 - порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменения ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
 - основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;
 - размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов;
 - порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:
 - 1.3.1. **Региональный оператор** - специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
 - 1.3.2. **Договор подряда на подготовку проектной документации** - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
 - 1.3.3. **Договоры, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров** - договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;
 - 1.3.4. **Члены Ассоциации** – индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, сведения о которых внесены в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее – Единый реестр), на основании решения Совета Ассоциации о приеме вышеуказанных индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц в члены Ассоциации, и членство которых в Ассоциации не прекращено по основаниям и в случаях, установленных в Федеральных законах и настоящем Положении;

- 1.3.5. **Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования** – физическое лицо, которое имеет право со дня включения сведений о нем в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее – Национальный реестр специалистов) осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.

К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в том числе относятся:

- 1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;
- 3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

- 1.3.6. **Контрольная комиссия Ассоциации** – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.
Прочие термины и определения приводятся в соответствии с законодательством РФ.

2. Общие положения

- 2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса (в случае, если настоящим Положением установлено требование об уплате вступительного взноса), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Вступивший в Ассоциацию новый член считается принявшим полностью все положения устава и внутренних документов Ассоциации.
- 2.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 2.4. Член Ассоциации не имеет права быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 2.5. Сроки начала и прекращения членства в Ассоциации определяются со дня внесения в реестр членов Ассоциации, который ведется в составе Единого реестра, соответственно сведений о приеме в члены Ассоциации и сведений о прекращении членства в Ассоциации.

- 2.6. Решения о приеме в члены Ассоциации, о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства; о присвоении члену Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации; о присвоении члену Ассоциации уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, принимаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Совет Ассоциации).
- 2.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.
- 2.8. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

- 3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель до вступления в члены Ассоциации имеют право ознакомиться с уставом и иными документами Ассоциации, а также проконсультироваться по процедуре вступления и требованиям к оформлению документов, необходимых для вступления в Ассоциацию. Документы Ассоциации, а также контактная информация размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».
- 3.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы по описи:
- 3.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.
- Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:
- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
 - заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);

- заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

- 3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3.2.3. копия устава или иного учредительного документа юридического лица;
- 3.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц.
В качестве такого документа может быть представлена выписка (копия выписки) из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица;
- 3.2.5. копии решений о создании филиала и/или открытии представительства и/или иного обособленного подразделения иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, копии документов, подтверждающих полномочия руководителей, соответственно, филиала, представительства или иного обособленного подразделения, а также копии документов об аккредитации филиала и/или представительства или постановке на учет в налоговом органе иностранной организации по месту осуществления деятельности на территории Российской Федерации через иное обособленное подразделение;
- 3.2.6. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам и приведенным в статье 4 настоящего Положения, включая:

а) сведения о квалификационном составе по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации;

б) копии документов, подтверждающих наличие специалистов, указанных в п.п. 4.1.2, 4.2.1 настоящего Положения, в штате по месту основной работы:

- копия трудовой книжки (или выписка из нее) и копия трудового договора (или выписка из него); в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- копия трудового договора (или выписка из него) и копия трудовой книжки (или выписка из нее) или копия иного выданного в соответствии с законодательством иностранного государства документа, подтверждающего наличие указанных специалистов в штате по месту основной работы иностранного юридического лица (или выписка из такого документа) – для иностранных юридических лиц;
- в) копии документов, подтверждающих включение сведений о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;
- г) копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования должностных обязанностей, указанных в п. 1.3.5 настоящего Положения:
 - копия трудового договора или выписка из него;
 - и/или копия должностной инструкции, должностного регламента или выписка из таких документов;
 - и/или копия приказа или выписка из него.
- д) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего образования у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации установлено требование к их образованию.
- е) копии документов, подтверждающих наличие соответствующего стажа работы индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации, установлено требование к стажу их работы:
 - копия трудовой книжки или выписка из нее; в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;
 - и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу);
 - и/или архивная справка, выданная в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - и/или копия документа, подтверждающего стаж работы на территории иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства;
 - иные документы, подтверждающие соответствующий стаж.
- ж) копии документов, подтверждающих соответствующее повышение квалификации индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица и/или специалистов индивидуального предпринимателя, юридического лица, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и/или квалификационными стандартами Ассоциации, установлено требование к повышению их квалификации;
- з) копии документов, подтверждающих, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо

опасных и технически сложных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого индивидуального предпринимателя или юридического лица включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

и) копии документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и/или сооружений, и/или помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений;

к) копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также подтверждающие наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля качества – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии):

- копии документов о системе внутреннего контроля качества (копии положения по качеству и (или) стандартов качества или иное) либо копии сертификатов системы менеджмента качества в одной из действующих систем сертификации;
- копия приказа (распоряжение) руководителя организации о возложении на работника или работников обязанности по осуществлению контроля качества выполняемых работ.

л) копию лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии - для юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии;

м) иные документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и квалификационных стандартах Ассоциации.

3.2.7. доверенность, выданная индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом о наделении определенного лица полномочиями подачи заявления и иных необходимых документов для вступления в Ассоциацию (доверенность не требуется, если руководитель или иное лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности или индивидуальный предприниматель лично подает документы в Ассоциацию).

3.3. Представляемые в Ассоциацию документы или их копии должны быть заверены в следующем порядке:

- для индивидуального предпринимателя – подписью индивидуального предпринимателя либо иного уполномоченного им лица, а также печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
- для российского юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии печати);
- для иностранного юридического лица – подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченного руководителя филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации, либо иного уполномоченного лица, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии). При этом, документы, составленные на иностранном языке, должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык и быть легализованы.

3.4. В случае начала использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и осуществлять проверку принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждения отсутствия изменений, внесенных в этот документ после его подписания, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации осуществляется путем:

- направления документов почтой в адрес Ассоциации;
- непосредственной передачи документов в Ассоциацию.

3.6. Ассоциация вправе запросить оригиналы документов при наличии сомнений в подлинности представленных копий документов.

3.7. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регулирующими вопросы контроля за деятельностью членов Ассоциации, осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к членству в Ассоциации.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

- а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах

индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

- 2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
- 3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.8. По результатам проверки, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии:

- уплаты им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- уплаты им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- уплаты им вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.9. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

а) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

б) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

в) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

г) если членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, прекращено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом менее одного года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, но после 01 июля 2017 года.

3.10. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

а) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

б) введение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) включение индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) реестр недобросовестных подрядных организаций, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

3.11. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.12. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

а) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с заявленным уровнем ответственности;

б) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с заявленным уровнем ответственности, в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

в) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

3.13. Решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса в компенсационный фонд (взносов в компенсационные фонды)

Ассоциации, вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

- 3.14. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация открывает раздел реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра о новом члене и размещает в этом разделе сведения о нем, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.
- 3.15. В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в установленный срок требований пункта 3.12 настоящего Положения, решение Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации считается не вступившим в силу. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо считается не принятым в Ассоциацию. Данная информация доводится до сведения Совета Ассоциации и направляется такому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу. По требованию такого индивидуального предпринимателя или юридического лица Ассоциация возвращает им документы, подданные с целью вступления в Ассоциацию. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе вновь подать документы и вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.16. Решения Совета Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 3.17. Ассоциация ведет дело каждого члена Ассоциации. В состав такого дела обязательно входят:
- а) документы, представленные при приеме в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - б) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
 - в) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из членов Ассоциации;
 - г) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
 - д) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

е) иные документы, в отношении которых внутренними документами Ассоциации установлено требование об их хранении в деле члена Ассоциации.

В дело члена Ассоциации могут входить иные документы, связанные с членством в Ассоциации, в том числе документы, представляемые членами Ассоциации на основании внутренних документов или решений органов управления и специализированных органов Ассоциации.

- 3.18. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 3.19. При вынесении Советом Ассоциации решения об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, документы, представленные в Ассоциацию такими индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, им не возвращаются и хранятся в Ассоциации.

4. Требования к членам Ассоциации

- 4.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии) являются:
- 4.1.1. Соответствие индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, квалификационным требованиям:
- наличие высшего образования соответствующего профиля;
 - наличие стажа работы по специальности не менее чем пять лет.
- 4.1.2. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы.
- Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица имеют право самостоятельно выполнять функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, при этом сведения о таком индивидуальном предпринимателе или руководителе юридического лица должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.
- В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации архитектурно-строительного проектирования, указанные в п. 1.3.5 настоящего Положения, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования.

4.2. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии) являются:

4.2.1. Наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

а) не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

б) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

в) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

г) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

Перечень специальностей, направлений подготовки, в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

- 4.2.2. Наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном настоящим Положением и квалификационными стандартами Ассоциации.
- 4.2.3. Повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет.
Получение не реже одного раза в пять лет дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности руководителями и специалистами, относящимися к соответствующей категории работников, установленной Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».
- 4.2.4. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.
Порядок аттестации указанных работников установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 4.2.5. Наличие у члена Ассоциации принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии).
Состав и количество имущества, необходимого для выполнения работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) определяются в зависимости от необходимости при выполнении проектирования:
 - наличие офисного помещения, приспособленного для деятельности специалистов, непосредственно выполняющих проектные работы;
 - наличие электронно-вычислительных средства для выполнения проектных работ;
 - средств контроля и измерений, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации;
 - наличие лицензионного программного обеспечения.
 Сведения о составе и количестве указанного в настоящем пункте имущества представляются в Ассоциацию по форме, утвержденной Генеральным директором.

- 4.2.6. Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.
- 4.3. Требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.
- 4.4. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, а также к специалистам (работникам) индивидуального предпринимателя и юридического лица устанавливаются настоящим Положением и квалификационными стандартами Ассоциации.
Квалификационные стандарты являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления ими трудовых функций по подготовке проектной документации. Квалификационные стандарты утверждаются Советом Ассоциации и являются обязательными для всех членов Ассоциации и их специалистов (работников).
- 4.5. Член Ассоциации уведомляет Ассоциацию о заключении договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров; о нарушении обязательств по заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда на подготовку проектной документации, а также о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации условий таких договоров в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о претензиях и (или) судебных гражданско-правовых спорах о возмещении членом Ассоциации вреда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 7 (семи) дней соответственно со дня заключения договора, или со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) со дня получения членом Ассоциации претензии и (или) искового заявления.

5. Порядок изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и (или) изменение ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации

- 5.1. По заявлению члена Ассоциации может быть изменен уровень(и) ответственности и (или) ранее присвоенное члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в следующих случаях:
- 5.1.1. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;
- 5.1.2. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной

документации по договору подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 5.1.3. изменение членом Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым членом Ассоциации вносится взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
 - 5.1.4. присвоение права члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии.
- 5.2. Для изменения уровня(ей) ответственности и (или) права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1.- 5.1.4. пункта 5.1. настоящего Положения, член Ассоциации представляет в Ассоциацию:
- 1) заявление (оригинал) по форме, утвержденной Генеральным директором;
 - 2) в случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии), или заявления об изменении уровня ответственности при наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных или уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии), к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения.
- В случае подачи заявления о намерениях осуществлять подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Положения.
- Указанные документы представляются оформленными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.-3.6. настоящего Положения.
- 5.3. В срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения заявления в соответствии с подпунктами 5.1.1.-5.1.3. пункта 5.1. настоящего Положения Ассоциация выставляет счет(а) на оплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.
- 5.4. Член Ассоциации в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета(ов) на оплату взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, обязан внести взнос(ы) в размере(ах), указанном(ых) в счете(ах), в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с заявленным уровнем ответственности.
- Днем уплаты взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) считается день зачисления денежных средств соответственно на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, и (или) на специальный банковский счет для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.
- 5.5. В случае несоблюдения членом Ассоциации срока оплаты, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения, и (или) в случае уплаты сумм(ы), несоответствующей размеру взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с заявленным уровнем ответственности и указанной(ых) в счете(ах) на

оплату, заявление члена Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права считается аннулированным. По требованию такого члена Ассоциации Ассоциация возвращает ему документы, подданные им с целью изменения уровня ответственности и (или) присвоения права.

5.6. Совет Ассоциации, на основании документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, документов, подтверждающих внесение взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем заявленному(ым) уровню(ям) ответственности, результатов внеплановой проверки Контрольной комиссией при ее проведении в случаях, предусмотренных внутренним документом о контроле за деятельностью членов Ассоциации, принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
- 2) об отказе в изменении уровня(ей) ответственности и (или) ранее присвоенного права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

5.7. Основаниями для отказа в изменении уровня(ей) ответственности и (или) права являются:

- 1) непредставление членом Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
- 2) несоответствие члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации в случае направления членом Ассоциации заявления в соответствии с подпунктом 5.1.4. пункта 5.1. настоящего Положения.

5.8. Решение об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации вступает в силу со дня его принятия Советом Ассоциации.

5.9. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета Ассоциации об изменении уровня(ей) ответственности и (или) права члену Ассоциации Ассоциация вносит соответствующие изменения в реестр своих членов и размещает их в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра.

5.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить члену Ассоциации уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.11. Уровень ответственности члена Ассоциации на более высокий может быть изменен также в целях исполнения членом Ассоциации предупреждения Ассоциации о превышении членом Ассоциации уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год.

В этом случае, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера взноса, предусмотренного

внутренними документами Ассоциации для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение Совета Ассоциации об изменении уровня ответственности члена Ассоциации в случае, предусмотренном в настоящем пункте, принимается на основании результатов проверки Контрольной комиссии (с приложением документов, подтверждающих направление члену Ассоциации предупреждения и требования Ассоциации; документов, подтверждающих внесение членом Ассоциации дополнительного(ых) взноса(ов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в размере, соответствующем совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров за отчетный год).

- 5.12. Во всех иных случаях изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, такие изменения вносятся в реестр членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

6. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

- 6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации;
 - смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
 - исключения из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Член Ассоциации вправе в любое время прекратить членство в Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на добровольный выход из членов Ассоциации, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию.
- 6.3. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации должно быть оформлено следующим образом:
- заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо иным уполномоченным им лицом, а также заверено печатью индивидуального предпринимателя (при наличии печати);
 - заявление российского юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо иным уполномоченным лицом, а также заверено печатью юридического лица (при наличии печати);
 - заявление иностранного юридического лица должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или уполномоченным руководителем филиала или представительства, открытого на территории Российской Федерации либо иным уполномоченным лицом, а также печатью юридического лица (при наличии) или печатью открытого на территории

Российской Федерации представительства или филиала юридического лица (при наличии).

К заявлению, подписанному от имени юридического лица представителем, не имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица либо представителем индивидуального предпринимателя, прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление. Такие документы могут не прилагаться к заявлению, если на дату подачи заявления они уже имеются в Ассоциации.

- 6.4. Ассоциация не позднее дня поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.
- 6.5. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 6.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:
 - 1) в случае реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения из него;
 - 2) при неустранении членом Ассоциации выявленных нарушений в срок, установленный в решении о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации;
 - 3) при несоблюдении членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации, повлекшем за собой осуществление выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
 - 4) при неоднократном нарушении срока уплаты членских взносов или неуплате членских взносов;
 - 5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
 - 6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
 - 7) иных случаях, в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».
- 6.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:
 - 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

- 2) Национальное объединение, основанное на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 6.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

- 7.1. Членские, вступительный и целевые взносы являются одними из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации.
- 7.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 7.3. Счета на оплату взносов, установленных настоящим Положением, направляются по адресу электронной почты, указанному в документах, представленных в Ассоциацию членом Ассоциации. По просьбе членов Ассоциации счета на оплату взносов могут быть направлены им иным способом. Представитель члена Ассоциации может получить счет на оплату взносов лично.
- 7.4. Вступительные взносы.
- 7.4.1. Вступительный взнос уплачивается однократно при вступлении в члены Ассоциации на основании счета на оплату.
- 7.4.2. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации и составляет 0 (Ноль) руб. 00 коп.
- 7.5. Членские взносы.
- 7.5.1. Размер членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.5.2. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается в соответствии с пунктом 7.5.5 настоящего Положения.
- 7.5.3. В соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации настоящим Положением установлена обязательная оплата регулярного членского взноса в следующих размерах:
- 10 000 руб.00 коп. (Десять тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает двадцать пять миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен первый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);
 - 12 000 руб.00 коп. (Двенадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планируют выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной

документации не превышает пятьдесят миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен второй уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);

- 15 000 руб.00 коп. (Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц для членов Ассоциации, которые планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает триста миллионов рублей (члену Ассоциации присвоен третий уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);

- 16 000 руб. 00 коп. (Шестнадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц, если член Ассоциации планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации составляет триста миллионов рублей и более (члену Ассоциации присвоен четвертый уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда).

- 7.5.4. В случае изменения членом Ассоциации планируемой стоимости подготовки проектной документации по одному договору (изменения уровня ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда), новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений. В случае если член Ассоциации заранее произвел оплату за период, за который рассчитывается новый размер взноса, производится перерасчет.
- 7.5.5. Членские взносы могут уплачиваться единовременно за год или ежеквартально, но в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с начала, соответственно, очередного года или квартала в размере взноса, соответственно, за последующий год или последующие три месяца. При вступлении в Ассоциацию членские взносы уплачиваются в течение семи рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации пропорционально оставшемуся периоду времени от даты вступления в Ассоциацию до начала следующего квартала.
- 7.5.6. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.5.5 настоящего Положения.
- 7.5.7. В случае принятия решения Общим собранием членов Ассоциации об изменении размера членского взноса, членам Ассоциации, ранее оплатившим членский взнос за период, в отношении которого изменен размер членского взноса, производится перерасчет.
- 7.5.8. Членские взносы оплачиваются исключительно в денежной форме на основании счета на оплату. Днем оплаты членского взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.
При оплате членского взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа (вид взноса – членский), размер взноса и период времени, за который вносится взнос.
- 7.5.9. В случае изменения размеров членских взносов члены Ассоциации уведомляются о соответствующем решении Общего собрания членов Ассоциации путем публикации соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет». По желанию члена Ассоциации ему может быть предоставлена копия соответствующего протокола (выписки из протокола) Общего собрания членов Ассоциации.

- 7.5.10. В случае несвоевременной уплаты членских взносов с члена Ассоциации могут быть взысканы проценты за пользование чужими денежными средствами в порядке, определенном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.5.11. Членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной уставом Ассоциации. Расходование денежных средств от членских взносов осуществляется по утвержденной смете, в соответствии с задачами и направлениями деятельности, установленными в уставе Ассоциации.
- 7.5.12. Поступившие в Ассоциацию членские взносы, не использованные в течение года поступления, используются Ассоциацией в последующих периодах (годах).
- 7.6. Целевые взносы.
- 7.6.1. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, то есть для финансирования затрат, незапланированных в смете, ежегодно утверждаемой Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.6.2. Размеры целевых взносов, порядок и срок их оплаты зависят от цели, для которой они взимаются. Решение об оплате целевых взносов принимается органами управления Ассоциации в пределах предоставленных им полномочий.
- 7.6.3. Целевые взносы оплачиваются в денежной форме на основании счета на оплату. При оплате целевого взноса плательщиком взноса в обязательном порядке должны быть указаны наименование платежа и размер взноса. Днем оплаты целевого взноса считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение в настоящей (десятой) редакции вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.2. Вопросы приема в Ассоциацию новых членов, а также членства в Ассоциации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 8.3. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии установлены Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».
- 8.4. При пользовании Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.
- 8.5. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то

применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Приложение № 1
к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение
проектировщиков», в том числе о требованиях
к членам Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Международное объединение
проектировщиков», о размере, порядке расчета
и уплаты взносов
(10-я редакция от 28.02.2023)

**Положение
об аттестации работников членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков»
в области промышленной безопасности,
по вопросам безопасности гидротехнических сооружений**

Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью «Положения о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», в том числе о требованиях к членам Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», о размере, порядке расчета и уплаты взносов».

Настоящее Положение обязательно для членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация), осуществляющих проектирование опасных производственных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии), гидротехнических сооружений, авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, ликвидации опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона от 21.07.1997 №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений (далее – аттестация), в том числе, категории работников членов Ассоциации, проходящих аттестацию, случаи проведения внеочередной аттестации и категории работников, проходящих аттестацию в аттестационных комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

1.4. Аттестация работников проводится в объеме требований промышленной безопасности, в объеме требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, необходимых для исполнения руководителями (заместителями руководителей), работниками организаций своих трудовых обязанностей.

Категории таких работников определены пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.5. При аттестации работников в области промышленной безопасности проводится проверка знания требований промышленной безопасности в соответствии с областями аттестации, определяемыми федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности.

При аттестации работников по вопросам безопасности гидротехнических сооружений проводится проверка знания обязательных требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений в соответствии с областями аттестации, определяемыми уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

2. Категории работников, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности

2.1. Следующие категории работников, в том числе руководители организаций (обособленных подразделений организаций), осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с проектированием опасного производственного объекта, обязаны не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности:

2.1.1. работники, являющиеся членами аттестационных комиссий организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности;

2.1.2. работники, являющиеся специалистами, осуществляющими авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта и ликвидации опасных производственных объектов.

3. Категории работников, обязанных проходить аттестацию, и порядок проведения аттестации

3.1. Аттестацию, в том числе первичную, проходят следующие категории работников:

3.1.1. руководители организаций (обособленных подразделений организаций), осуществляющих проектирование опасных производственных объектов I, II или III класса опасности, гидротехнических сооружений, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность, указанную в настоящем подпункте (далее – организации);

3.1.2. работник, на которого возложены функции авторского надзора в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, ликвидации опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений;

3.1.3. работники, на которых возложено руководство производственной деятельностью при осуществлении видов деятельности, отнесенных к предмету регулирования законодательства в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, безопасности гидротехнических сооружений;

3.1.4. не указанные в подпунктах 3.1.1.-3.1.3. настоящего пункта работники, являющиеся членами аттестационных комиссий организаций.

Указанные в настоящем пункте категории работников обязаны проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет.

Каждый из работников, указанных в настоящем пункте Положения, проходит аттестацию только в той области аттестации, которая соответствует занимаемой им должности и выполняемым трудовым обязанностям, и в объеме требований безопасности в соответствующей области, необходимых для выполнения возложенных на него трудовых обязанностей.

Первичная аттестация работников в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на соответствующую должность;
- при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

- при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

3.2. Аттестация проводится аттестационными комиссиями:

- центральной аттестационной комиссией;
- территориальными аттестационными комиссиями;
- ведомственными аттестационными комиссиями;
- аттестационными комиссиями организаций.

Полномочия, права и обязанности аттестационных комиссий, требования, предъявляемые к порядку их формирования и составу, а также к порядку принятия ими решений по вопросам аттестации, требования к порядку проведения тестирования утверждаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по согласованию с Министерством энергетики Российской Федерации.

3.2.1. При необходимости прохождения работником в территориальной аттестационной комиссии или ведомственной аттестационной комиссии аттестации одновременно в нескольких областях допускается совмещение таких аттестаций и их проведение одной аттестационной комиссией.

При необходимости прохождения работником в аттестационной комиссии организации аттестации одновременно в нескольких областях допускается совмещение таких аттестаций и их проведение одной аттестационной комиссией организации.

3.3. Центральная аттестационная комиссия формируется Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор).

Центральная аттестационная комиссия рассматривает апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий.

Апелляция на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий рассматривается центральной аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

Результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных оформляются протоколом заседания центральной аттестационной комиссии в день рассмотрения апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий центральная аттестационная комиссия принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации аттестуемого лица.

3.4. Территориальные аттестационные комиссии формируются территориальными органами Ростехнадзора.

В территориальных аттестационных комиссиях проводится первичная, периодическая и внеочередная аттестация.

Первичную и периодическую аттестацию в территориальных аттестационных комиссиях проходят следующие категории работников:

а) члены аттестационных комиссий организаций и иные указанные в подпунктах 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения работники (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.6.1, 3.6.3, 3.6.4 пункта 3.6. настоящего Положения, и работников организаций, обеспечивающих безопасность государства);

б) указанные в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники (за исключением работников организаций, обеспечивающих безопасность государства) – в случаях, если в организациях не сформированы аттестационные комиссии организаций.

Внеочередную аттестацию в территориальных аттестационных комиссиях проходят работники, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении.

3.5. Ведомственные аттестационные комиссии формируются:

- Министерством обороны Российской Федерации;
- Федеральной службой исполнения наказания;
- Федеральной службой безопасности Российской Федерации;
- Федеральной службой охраны Российской Федерации;
- Службой внешней разведки Российской Федерации;
- Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации (далее – организации, обеспечивающие безопасность государства).

В ведомственных аттестационных комиссиях проводится первичная, периодическая и внеочередная аттестация.

Первичную и периодическую аттестацию в ведомственных аттестационных комиссиях проходят следующие категории работников:

а) члены аттестационных комиссий организаций и иные указанные в подпунктах 3.1.1., 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, в отношении которых специальные разрешительные, контрольные или надзорные функции в области промышленной безопасности осуществляются организациями, обеспечивающими безопасность государства;

б) указанные в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, обеспечивающих безопасность государства, - в тех случаях, если в них не сформированы аттестационные комиссии организаций.

Внеочередную аттестацию в ведомственных аттестационных комиссиях проходят работники, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении.

3.6. В организациях формируются аттестационные комиссии организаций.

3.6.1. Указанные в подпунктах 3.1.1. - 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, выполняющих работы или оказывающих услуги организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, проходят аттестацию в аттестационных комиссиях организаций, в трудовых отношениях с которыми они состоят, или в аттестационных комиссиях организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, (в случае если это предусмотрено локальным нормативным актом такой организации).

3.6.2. В организации могут быть сформированы главная аттестационная комиссия и отдельные аттестационные комиссии в обособленных подразделениях организации.

3.6.3. В главной аттестационной комиссии аттестацию проходят члены аттестационных комиссий обособленных подразделений организаций, руководители обособленных подразделений, и иные указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организации, сформировавшей главную аттестационную комиссию.

3.6.4. Единая аттестационная комиссия может быть сформирована двумя и более организациями.

В единой аттестационной комиссии аттестацию проходят члены главных аттестационных комиссий и иные указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения работники организаций, сформировавших единую аттестационную комиссию.

3.7. Для проведения аттестации, в том числе первичной аттестации, в территориальных аттестационных комиссиях или в ведомственных аттестационных комиссиях организация и индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган заявление об аттестации, содержащее следующие сведения:

- а) наименование территориального органа Ростехнадзора, в который подается заявление об аттестации;
- б) наименование заявителя;
- в) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- г) юридический и фактический адреса заявителя;
- д) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого лица;
- ж) дата рождения аттестуемого лица (аттестуемых лиц);
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета аттестуемого лица;
- и) сведения о документе, удостоверяющем личность аттестуемого лица;
- к) контактный номер телефона аттестуемого лица;
- л) адрес электронной почты аттестуемого лица;
- м) занимаемая должность аттестуемого лица;
- н) область аттестации (области аттестации);
- о) причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная);
- п) сведения о должностных обязанностях и (или) функциях аттестуемого лица в организации (заявителе);
- р) согласие на обработку персональных данных аттестуемого лица.

В заявлении могут быть указаны сведения о нескольких аттестуемых лицах.

3.8. В отношении работников, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с проектированием опасного производственного объекта, обязанных получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности в соответствии с пунктом 1 статьи 14.1. Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», в заявлении об аттестации указываются реквизиты документа о квалификации, полученного в течение 5 лет, предшествующих дате его представления, по результатам дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленным областям аттестации, а в случае отсутствия сведений в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» к заявлению об аттестации прикладывается копия указанного документа.

Порядок инициирования аттестации работников в аттестационных комиссиях организаций определяется локальным нормативным актом организации. Сроки аттестации работников в аттестационных комиссиях организаций определяются локальным нормативным актом организации с учетом требований, определенных пунктом 3 статьи 14.1. Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», абзацами третьим - шестым статьи 9.1. Федерального закона «О безопасности

гидротехнических сооружений».

3.9. В случае несоблюдения заявителем формы заявления об аттестации или в случае представления документов и сведений, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, не в полном объеме, принявший заявление об аттестации федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган) оставляет заявление об аттестации без рассмотрения. В случае оставления заявления об аттестации без рассмотрения заявитель вправе повторно подать заявление об аттестации, сведения и документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, после устранения выявленных причин отказа.

3.10. Заявитель уведомляет аттестуемое лицо об оставлении заявления об аттестации без рассмотрения или о дате, времени и месте проведения аттестации, а также о результатах аттестации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию аттестуемого лица при проведении аттестации (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства, болезнь заявителя или его близких родственников), его участия в судебном заседании заявитель или аттестуемое лицо вправе однократно и не позднее чем за один рабочий день до дня проведения аттестации направить заявление об изменении даты и времени ее проведения с документальным подтверждением наступления для аттестуемого лица указанных обстоятельств.

В указанном случае дата и время проведения аттестации назначаются на дату не позднее 15 рабочих дней со дня получения такого заявления.

3.12. Указанные в пункте 3.7. настоящего Положения сведения и документы представляются заявителем в территориальные органы Ростехнадзора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ) руководителя постоянно действующего исполнительного органа организации или иного имеющего право действовать от имени организации должностного лица, через:

а) информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет») посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или

б) Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosnadzor.ru/eptb) (далее - Единый портал тестирования).

3.13. В случае отсутствия технической возможности подачи заявления об аттестации в виде электронного документа заявитель вправе подать по установленной Ростехнадзором форме заявление об аттестации на бумажном носителе непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа организации или иным должностным лицом, имеющим право действовать от имени организации.

3.14. В территориальных аттестационных комиссиях и ведомственных аттестационных комиссиях аттестация проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения заявления об аттестации.

3.15. Аттестация проводится в виде тестирования в электронной форме. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

- устанавливает личность аттестуемого лица;

- принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования;
- выполняет иные права и обязанности, определенные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

Территориальные аттестационные комиссии и аттестационные комиссии организаций, за исключением организаций, обеспечивающих безопасность государства, проводят аттестацию с применением средств Единого портала тестирования. Дополнительные формы проведения аттестации в аттестационной комиссии организации могут быть установлены локальным нормативным актом организации.

Аттестация проводится в форме тестирования (ответы на вопросы) на компьютере с использованием Единого портала тестирования по знанию специфики заявляемых областей аттестации, перечень которых утвержден Ростехнадзором. Тестирование проводится в присутствии членов аттестационной комиссии.

В ходе компьютерного тестирования предлагается ответить на 20 вопросов, отобранных из общей базы вопросов заявляемой области аттестации методом случайной выборки.

В ходе тестирования аттестуемому необходимо выбрать один ответ или несколько ответов на каждый вопрос из нескольких предложенных вариантов. Время выполнения тестирования составляет 20 минут по каждой области аттестации.

Аттестуемый может завершить компьютерное тестирование досрочно.

В ходе тестирования аттестуемому лицу запрещается пользоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, учебной, справочной и методической литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными техническими средствами хранения и передачи информации.

Результат тестирования признается удовлетворительным, если аттестуемое лицо в ходе тестирования ответило верно не менее чем на 18 вопросов по каждой области аттестации. В остальных случаях результат тестирования признается неудовлетворительным.

3.16. Результаты аттестации, а также результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, а также протоколом центральной аттестационной комиссии в день проведения аттестации или рассмотрения апелляции.

Ростехнадзор в случае принятия положительного решения об аттестации аттестуемого лица в день оформления протокола заседания аттестационной комиссии вносит сведения об аттестации в реестр аттестованных лиц. Запись об аттестации аттестуемого лица в реестре аттестованных лиц является подтверждением его аттестации. Присвоение номеров записям об аттестации аттестуемого лица в реестре аттестованных лиц осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Сведения об аттестации аттестуемого лица в аттестационной комиссии организации посредством Единого портала тестирования вносятся Ростехнадзором в реестр аттестованных лиц не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения аттестации.

3.17. Уведомления о результатах аттестации и по результатам рассмотрения апелляции направляются Ростехнадзором заявителю в день оформления протокола посредством Единого портала или Единого портала тестирования в случае поступления заявлений с использованием средств указанных порталов.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявитель самостоятельно выбирает способ получения уведомления о результатах аттестации и по результатам рассмотрения апелляции. При выборе способа получения уведомления на бумажном носителе такое уведомление направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

Порядок уведомления аттестуемого лица о результатах аттестации в аттестационной комиссии организации определяется локальным нормативным актом организации с учетом необходимости ознакомления аттестуемого лица с результатами проведения аттестации не позднее 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии организации.

3.18. Работники, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, не допускаются к работе соответственно на опасных производственных объектах, к работе на гидротехнических сооружениях.

3.19. Реестр лиц, аттестованных центральной аттестационной комиссией, территориальными аттестационными комиссиями и аттестационными комиссиями организаций (за исключением организаций, обеспечивающих безопасность государства) (далее – реестр аттестованных лиц) ведет Ростехнадзор в установленном им порядке.

3.20. Ведомственные реестры лиц, аттестованных ведомственными аттестационными комиссиями и аттестационными комиссиями организаций, обеспечивающих безопасность государства (далее-ведомственный реестр) ведут федеральные органы исполнительной власти, организующие проведение аттестации в ведомственных аттестационных комиссиях, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, организующим проведение аттестации в ведомственной аттестационной комиссии.

3.21. Сведения об аттестованных могут быть исключены из реестра аттестованных лиц в следующих случаях:

- а) по решению суда;
- б) установления факта представления аттестованным лицом для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;
- в) непрохождение аттестованным лицом очередной аттестации в установленный срок.

3.22. При изменении фамилии имени или отчества (при наличии) аттестованное лицо вправе обратиться с заявлением об изменении сведений о нем, содержащихся:

- а) в реестре аттестованных лиц - в территориальный орган Ростехнадзора;
- б) в ведомственном реестре - в федеральный орган исполнительной власти, ведущий ведомственный реестр.

К заявлению о внесении изменений, указанных в настоящем пункте, должны быть приложены копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) работника. Внесение изменений в реестр аттестованных лиц или ведомственный реестр осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанных заявления и копий.

Уведомление о внесении изменений в реестр аттестованных лиц или ведомственный реестр направляется заявителю, представившему заявление о внесении таких изменений, в день их внесения.

Территориальный орган Ростехнадзора направляет такое уведомление посредством почтового отправления или электронного документа через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала или Единого портала тестирования в форме, указанной в

заявлении в несении изменений.

3.23. Работники, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, вправе обжаловать решения соответствующей аттестационной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Член Ассоциации обязан представлять в Ассоциацию документы, подтверждающие наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором, а также документы, подтверждающие прохождение аттестации работниками члена Ассоциации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений.

3.25. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года, за исключением подпункта а) пункта 3.12, абзаца первого пункта 3.17, абзаца четвертого пункта 3.22, подлежащих применению с 1 марта 2024 года, в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 13 января 2023 года №13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики». В отношении заявлений об аттестации, поданных членами Ассоциации до дня вступления в силу настоящего Положения, действует порядок, установленный настоящим Положением в редакции, утвержденной Очередным общим собранием членов Ассоциации (Протокол № 25 от 31.05.2022).

3.26. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении.

Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом и/или Генеральным директором Ассоциации в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 33 листов.

**СЕКРЕТАРЬ
СОБРАНИЯ**

