

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
(5-я редакция)

I. Термины и определения

Ассоциация - Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков».

Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию, определенную законом, о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

Архивная копия реестра – структурная единица реестра членов Ассоциации; актуальные на определенную дату сведения реестра членов Ассоциации в полном объеме, записанные на материальный носитель информации.

Ведение реестра членов Ассоциации – функция Ассоциации, заключающаяся в систематизации и учете информации, определенной законом, о членах Ассоциации, а также о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

Внесение изменений в реестр - любое изменение реестровой информации, в том числе первичное внесение сведений в реестр или изменение сведений реестра.

Сайт Ассоциации – официальный сайт Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по следующему электронному адресу: www.sro-mop.ru.

II. Ведение реестра

1. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации.
2. Реестр членов Ассоциации состоит из сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в отношении членов Ассоциации, а также лиц, прекративших членство в Ассоциации.

3. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется посредством формирования в полном объеме актуальных сведений реестра на определенную дату и записи сформированных сведений (электронного файла) на CD (Compact Disc), или на иные подходящие для этого материальные носители информации, определяемые распоряжением Генерального директора Ассоциации. Записанные таким образом актуальные сведения реестра на определенную дату являются архивной копией реестра.

3.1. Ведение реестра членов Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения такого реестра членов Ассоциации на сайте Ассоциации.

4. Формирование в полном объеме актуальных сведений реестра членов Ассоциации на определенную дату (электронного файла архивной копии реестра) осуществляется с помощью программного обеспечения: конфигурация «Электронный реестр членов СРО», разработанная на технологической платформе «1С: Предприятие».

5. В случае невозможности формирования актуальных сведений реестра членов Ассоциации с помощью программного обеспечения, указанного в пункте 4, до внесения изменений в Положение, формирование таких сведений производится иным способом по распоряжению Генерального директора Ассоциации.

6. Внесение изменений в реестр осуществляется посредством создания архивной копии реестра на дату внесения данных изменений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

7. Внесение изменений в реестр осуществляется на основании документов и информации, подтверждающих необходимость внесения указанных изменений при наличии решения органа управления Ассоциации.

III. Реестровые сведения

8. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

общие сведения реестра

- 8.1. регистрационный номер члена Ассоциации;
- 8.2. дата регистрации члена Ассоциации в реестре;

сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - индивидуального предпринимателя:

- 8.3. фамилия, имя, отчество;
- 8.4. место жительства;
- 8.5. дата рождения;
- 8.6. место рождения;
- 8.7. паспортные данные;
- 8.8. номера контактных телефонов;
- 8.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 8.10. дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8.11. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 8.12. место фактического осуществления деятельности;

сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - российское юридическое лицо:

- 8.13. полное наименование;
- 8.14. сокращенное наименование (в случае, если имеется);
- 8.15. дата государственной регистрации юридического лица;
- 8.16. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;
- 8.17. место нахождения юридического лица;
- 8.18. номера контактных телефонов;
- 8.19. идентификационный номер налогоплательщика;
- 8.20. фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица,
и (или)
- 8.21. фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

сведения реестра, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации - иностранное юридическое лицо:

- 8.22. полное наименование на русском языке;
- 8.23. сокращенное наименование на русском языке (в случае, если имеется);
- 8.24. дата государственной регистрации юридического лица;
- 8.25. государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;
- 8.26. место нахождения юридического лица (адрес по месту государственной регистрации юридического лица в стране регистрации);
- 8.27. номера контактных телефонов;
- 8.28. идентификационный номер налогоплательщика (полученный на территории Российской Федерации);
- 8.29. фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица,
и (или)
- 8.30. фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица,
и (или)
- 8.31. фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя иностранного юридического лица на территории Российской Федерации;

сведения реестра о допуске члена Ассоциации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- 8.32. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске;
- 8.33. номер свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8.34. сведения о приостановлении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8.35. сведения о возобновлении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8.36. сведения об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8.37. сведения о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8.38. сведения о выдаче дубликата свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства взамен испорченного или утраченного;
- 8.39. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

сведения реестра об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации:

- 8.40. сведения о месте нахождения страховщика;
- 8.41. сведения об имеющейся лицензии у страховщика;

- 8.42. информация, предназначенная для установления контакта со страховщиком;
- 8.43. сведения о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации;
- 8.44. сведения о размере взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

сведения реестра о результатах проверок и применения мер дисциплинарной ответственности:

- 8.45. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации (в случае, если такие проверки проводились);
- 8.46. сведения о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие меры применялись);

сведения реестра в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации:

- 8.47. информация о дате прекращения членства в Ассоциации;
- 8.48. информация об основании прекращения членства в Ассоциации;

сведения реестра в связи с реализацией положений Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- 8.49. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 8.50. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 8.51. сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

иные сведения

- 8.52. иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

9. В случае если законом или иным нормативно-правовым актом будет установлена необходимость внесения в реестр сведений, которые не указаны в пункте 8 настоящего Положения, такие сведения подлежат обязательному внесению в реестр.

10. Внесение сведений в реестр или изменение сведений реестра осуществляется при соблюдении следующих условий:

- подтверждение указанных сведений документами и информацией в соответствии с разделом «Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр»;
- наличие решения органа управления Ассоциации, в том числе специализированного органа управления, подтверждающего необходимость внесения указанных сведений в соответствии с разделом «Решения органов управления Ассоциации, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр».

11. Сведения подлежат внесению в реестр на основании документов и информации, подтверждающих необходимость внесения сведений в реестр, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Сведения подлежат внесению в реестр на основании решения органов управления Ассоциации в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

IV. Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр

12. Необходимость внесения сведений в реестр и изменения сведений реестра подтверждается следующими документами и информацией:

- 12.1. документы, предоставленные членами Ассоциации;
- 12.2. письменные обращения членов Ассоциации;
- 12.3. решения органов управления Ассоциации;
- 12.4. открытые источники информации;
- 12.5. поступление денежных средств на банковский счет Ассоциации.

В том случае, если в разных источниках содержится противоречивая информация о сведениях, подлежащих внесению в реестр, при решении указанной коллизии применяется принцип наибольшей юридической силы документа (когда используются документы и информация разной юридической силы) или принцип более актуального по времени документа (когда используются документы и информация одинаковой юридической силы).

13. Документами, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

- 13.1. основной документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина);
- 13.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН ЮЛ);
- 13.3. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН ИП);
- 13.4. свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН ЮЛ);
- 13.5. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН ИП);
- 13.6. учредительные документы юридического лица (устав);
- 13.7. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 13.8. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 13.9. выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, имеющая нотариально заверенный перевод на русский язык;
- 13.10. учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица, имеющие нотариально заверенный перевод на русский язык;
- 13.11. договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения);
- 13.12. решение органа управления юридического лица;
- 13.13. свидетельство о постановке на учет иностранной организации в налоговом органе;
- 13.14. доверенность.

14. К письменным обращениям членов Ассоциации, подтверждающим сведения, вносимые в реестр, относятся: заявления, уведомления, отчеты, анкеты и иные письменные обращения, удостоверенные подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации или члена Ассоциации (индивидуального предпринимателя).

Письменными обращениями члена Ассоциации подтверждаются сведения реестра, которые не могут быть подтверждены иными документами, указанными в настоящем разделе Положения.

15. Решениями органов управления Ассоциации, принятыми в рамках компетенции указанных органов, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

- 15.1. протокол Общего собрания членов Ассоциации;
- 15.2. протокол Совета Ассоциации;
- 15.3. протокол Контрольной комиссии Ассоциации;
- 15.4. распоряжение Генерального директора Ассоциации;
- 15.5. протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

16. Открытыми источниками информации, подтверждающими сведения, вносимые в реестр, являются:

16.1. Единый государственный реестр юридических лиц - сведения из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице, полученные в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

16.2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - сведения из ЕГРИП о конкретном индивидуальном предпринимателе, полученные в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или полученные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

16.3. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве – сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

16.4. Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц - сведения, содержащиеся в Государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

16.5. Единый государственный реестр субъектов страхового дела – сведения, размещенные Банком России на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Указанием Банка России от 30 сентября 2014 г. N 3400-У «О Порядке внесения сведений о субъектах страхового дела в Единый государственный реестр субъектов страхового дела».

17. При использовании открытого источника информации в качестве источника информации, подтверждающего сведения, вносимые в реестр, председателем Контрольной комиссии должен быть составлен Акт мониторинга открытого источника информации, содержащий информацию о дате мониторинга, о сведениях, полученных из открытого источника информации, о нормативно-правовых основаниях использования открытого источника информации.

К акту мониторинга может быть приложен электронный документ в случае, когда открытым источником предусмотрена возможность получения электронного документа.

18. Мониторинг открытых источников информации может быть осуществлен по инициативе Контрольной комиссии во время проведения контрольных мероприятий или в случае поступления в Ассоциацию информации об изменении соответствующих сведений реестра.

19. В случае, когда сведения, требующие внесения изменений в свидетельство о допуске члена Ассоциации, внесены в реестр на основании документов и информации, полученных иным способом, чем заявление члена Ассоциации о внесении изменений в свидетельство о допуске, Ассоциация направляет такому члену Ассоциации соответствующее уведомление. Внесение изменений в свидетельство о допуске производится Ассоциацией только на основании заявления члена Ассоциации.

20. В случае если законом или иным нормативным правовым актом будет установлено, что документы и информация, перечисленные в настоящем разделе, будут признаны недействительными на территории РФ, до внесения изменений в настоящее Положение в целях внесения сведений в реестр и изменения сведений реестра применяются аналоги указанных документов.

21. В случае если законом или иным нормативным правовым актом будет установлено, что сведения реестра могут подтверждаться документами и информацией, не указанными в настоящем Положении, такие сведения могут по решению Генерального директора Ассоциации подтверждаться указанными документами и информацией, до внесения изменений в настоящее Положение.

22. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации (сведений), содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Сообщение об изменении сведений, не влекущем за собой необходимость внесения изменений в свидетельство о допуске, подается в Ассоциацию в произвольной письменной форме с приложением документов, содержащих измененные сведения.

Заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске подается в Ассоциацию по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации. К такому заявлению прилагаются копии документов, содержащих сведения, которые изменились.

V. Решения органов управления Ассоциации, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр

23. Сведения в реестр вносятся на основании одного из следующих решений органов управления Ассоциации:

23.1. протокол Общего собрания членов Ассоциации;

23.2. протокол Совета Ассоциации;

23.3. протокол Контрольной комиссии Ассоциации;

23.4. распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр;

23.5. протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

VI. Размещение сведений из реестра на сайте

24. Раскрытию на сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к таким сведениям ограничен федеральными законами.

25. Помимо сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на сайте Ассоциации могут раскрываться сведения о профиле деятельности члена Ассоциации, выполняемых им работах, ссылка на сайт члена Ассоциации в сети Интернет, а также иная информация по желанию члена Ассоциации.

Обновление указанной информации на сайте может производиться одновременно с обновлением размещенных на сайте реестровых сведений, а также при предоставлении членами Ассоциации дополнительной информации о себе.

VII. *Сроки внесения сведений в реестр и направления (представление) сведений реестра в федеральные органы исполнительной власти и национальное объединение саморегулируемых организаций*

26. Сведения из реестра подлежат направлению в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и законодательством РФ. Порядок и сроки направления сведений реестра в единый реестр членов саморегулируемых организаций дополнительно определяется приказом Генерального директора Ассоциации в соответствии с нормами Положения и законодательства РФ.

27. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации уведомление о принятом решении.

28. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации уведомление о принятом решении.

29. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении его членства и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации уведомление об этом.

30. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

31. За исключением случаев, указанных в пунктах 27 - 29 настоящего Положения, любые изменения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должны быть внесены в реестр членов Ассоциации в течение пяти рабочих дней с даты поступления указанных изменений в Ассоциацию, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

32. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

VIII. Предоставление сведений из реестра

33. Генеральный директор Ассоциации обязан предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

34. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

IX. Заключительные положения

35. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или устава Ассоциации до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение на основе решения Общего собрания членов Ассоциации.

Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

В случае если в отдельных внутренних документах Ассоциации имеется отсылочная норма на «Регламент ведения реестра членов Ассоциации», такая отсылочная норма применяется к настоящему документу.

36. Сведения о допуске члена Ассоциации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вносятся в реестр членов Ассоциации по 30.06.2017 года включительно. С 01.07.2017 года указанные сведения не подлежат внесению в реестр членов Ассоциации в связи с вступлением в силу норм Федерального закон от 3 июля 2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», отменяющих выдачу свидетельств о допуске саморегулируемыми организациями с 01.07.2017 года.

37. Сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, установленные пунктом 8.51 настоящего Положения, вносятся в реестр членов Ассоциации с 01.07.2017 года в связи с вступлением в силу нормы Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающей требование о внесении указанных сведений.

38. Сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, установленные пунктами 8.40 – 8.43 настоящего Положения, вносятся в реестр в случае, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является обязательным условием членства в Ассоциации.

39. Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, установленные пунктом 8.49 настоящего Положения, вносятся в реестр членов Ассоциации с момента формирования компенсационного фонда возмещения вреда и перечисления взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда.

40. Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, установленные пунктом 8.50 настоящего Положения, вносятся в реестр членов Ассоциации с момента формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и перечисления взноса члена Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при условии, что указанный член Ассоциации участвует в формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

Приложение № 1 к Положению
о реестре членов Ассоциации СРО «МОП»
(5-я редакция от 27.09.2016 г.)

№	Сведения реестра	Документы и информация, подтверждающие необходимость внесения сведений в реестр	Решения органов управления Ассоциации
1	регистрационный номер члена Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
2	дата регистрации члена Ассоциации в реестре	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
3	фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
4	место жительства индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
5	дата рождения индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
6	место рождения индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
7	паспортные данные индивидуального предпринимателя	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина (гражданский паспорт) (п. 13.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
8	номера контактных телефонов индивидуального предпринимателя	Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
9	идентификационный номер налогоплательщика - индивидуального предпринимателя	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (п. 13.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
10	дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (п. 13.3 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
11	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (п. 13.3 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
12	место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (п. 13.8 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
13	полное наименование российского юридического лица	Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (п. 13.2 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 16.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.

14	сокращенное наименование российского юридического лица	Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (п. 13.2 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 16.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.
15	дата государственной регистрации российского юридического лица	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (п. 13.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
16	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации российского юридического лица	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (п. 13.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
17	место нахождения российского юридического лица	Учредительные документы юридического лица (устав) (п. 13.6 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 16.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.
18	номера контактных телефонов российского юридического лица	Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
19	идентификационный номер налогоплательщика - российского юридического лица	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (п. 13.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
20	фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа российского юридического лица	Решение органа управления юридического лица, уполномоченного на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами юридического лица (п. 13.12 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 16.1 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого федерального реестра сведений о банкротстве (п. 16.3 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.
21	фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа российского юридического лица	Решение органа управления юридического лица, уполномоченного на принятие такого решения в соответствии с учредительными документами юридического лица (п. 13.12 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 16.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.
22	полное наименование на русском языке иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
23	сокращенное наименование на русском языке иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)

24	дата государственной регистрации иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
25	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации иностранного юридического лица	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
26	место нахождения иностранного юридического лица (адрес по месту государственной регистрации юридического лица в стране регистрации)	Учредительные и (или) регистрационные документы иностранного юридического лица с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.10 Положения) Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
27	номера контактных телефонов иностранного юридического лица	Письменное обращение членов Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
28	идентификационный номер налогоплательщика - иностранного юридического лица (полученный на территории Российской Федерации)	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (п. 13.13. Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
29	фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа иностранного юридического лица	Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
30	фамилия, имя, отчество руководителя коллегиального исполнительного органа иностранного юридического лица	Выписка из государственного, коммерческого, торгового или иного реестра юридических лиц страны, в которой зарегистрировано иностранное юридическое лицо, с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык (п. 13.9 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
31	фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя иностранного юридического лица на территории Российской Федерации	Доверенность, или иной установленный законом документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на территории Российской Федерации (п. 13.14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр: Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
32	перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Ассоциации имеет свидетельство о допуске	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
33	номер свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)

34	сведения о приостановлении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
35	сведения о возобновлении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
36	сведения об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
37	сведения о прекращении действия свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
38	сведения о выдаче дубликата свидетельства о допуске взамен испорченного или утраченного	Распоряжение Генерального директора Ассоциации о выдаче дубликата свидетельства о допуске взамен испорченного или утраченного (п. 15.4. Положения)	Распоряжение Генерального директора Ассоциации о выдаче дубликата свидетельства о допуске взамен испорченного или утраченного (п. 23.4. Положения)
39	сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр, при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации Протокол Общего собрания членов Ассоциации (п. 15.1 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр, при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Совета Ассоциации Протокол Общего собрания членов Ассоциации (п. 23.1 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 23.4 Положения) – при прекращении членства в Ассоциации на основании заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации
40	сведения о месте нахождения страховщика	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (п. 13.7 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра юридических лиц (п. 16.1 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.
41	сведения об имеющейся лицензии у страховщика	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра субъектов страхового дела (п. 16.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.
42	информация, предназначенная для установления контакта со страховщиком	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения) Акт мониторинга, составленный по итогам мониторинга Единого государственного реестра субъектов страхового дела (п. 16.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра, в том числе на основании акта мониторинга.

43	сведения о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если такой договор был заключен членом Ассоциации, в соответствии с требованиями внутренних документов Ассоциации	Договор страхования гражданской ответственности с приложением документов, подтверждающих вступление договора в силу (оплату страховой премии) и (или) являющихся неотъемлемой частью договора (правила страхования, дополнительные соглашения) (п. 13.11 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) – при первичном внесении сведений в реестр Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр членов Ассоциации (п. 23.4 Положения) – при внесении изменений в сведения реестра.
44	сведения о размере вноса члена Ассоциации в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации	Поступление денежных средств на банковский счет Ассоциации (п. 12.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
45	сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации	Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 15.3 Положения)	Протокол Контрольной комиссии Ассоциации (п. 23.3 Положения)
46	сведения о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 15.5 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) Протокол Дисциплинарной комиссии Ассоциации (п. 23.4 Положения)
47	информация о дате прекращения членства в Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) Протокол Общего собрания членов Ассоциации (п. 15.1 Положения) Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) Протокол Общего собрания членов Ассоциации (п. 23.1 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 23.4 Положения)
48	информация об основаниях прекращения членства в Ассоциации	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения) Протокол Общего собрания членов Ассоциации (п. 15.1 Положения) Заявление члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (п. 14 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения) Протокол Общего собрания членов Ассоциации (п. 23.1 Положения) Распоряжение Генерального директора Ассоциации о внесении сведений в реестр (п. 23.4 Положения)
49	сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
50	сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
51	сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров	Протокол Совета Ассоциации (п. 15.2 Положения)	Протокол Совета Ассоциации (п. 23.2 Положения)
52	иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации	По аналогии с настоящим Положением и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	По аналогии с настоящим Положением и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации.