Приложение № 1 к Протоколу заседания
Совета Ассоциации СРО «МОП»
№ 184 от 14.06.2017

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
(протокол № 184 от «14» июня 2017г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков»

(о Контрольной комиссии)

(6-я редакция)

г. Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение утверждается и изменяется решением Совета Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Комиссии).

1.4. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью ее членов. Состав Комиссии определяется Советом Ассоциации. Комиссия должна состоять не менее чем из 3-х человек, одним из которых является председатель Комиссии.

2.2. Члены Комиссии, включая председателя Комиссии, назначаются Советом Ассоциации из представителей членов Ассоциации и/или из числа штатных работников Ассоциации.

2.3. Член Комиссии не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии, организует и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль формирования ежегодного плана проведения плановых проверок и направляет его на утверждение в Совет Ассоциации не позднее двух недель до начала календарного года, в котором планируются проверки;
- после утверждения Советом Ассоциации ежегодного плана проведения плановых проверок следит за его соблюдением Комиссией;
- издает распоряжения о проведении проверок;
- обеспечивает своевременное направление членам Ассоциации уведомлений о проведении проверок, о представлении необходимых документов;
- подписывает отчеты по результатам проверок, направляет в Совет Ассоциации ежеквартальные и годовые отчеты по контролю за деятельностью

членов Ассоциации, организует размещение информации по результатам такого контроля на сайте Ассоциации в сети Интернет;

- передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации необходимые сведения при установлении фактов нарушений членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации (обращений, содержащих сведения о нарушении), дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.6. Информация о решениях, принятых Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.9. Члены Комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в виде плановых и (или) внеплановых проверок, срок проведения которых устанавливается в течение не более 30 (тридцати) календарных дней;

- по результатам проверок принимает решения о соответствии (несоответствии) членов Ассоциации требованиям стандартов и правил Ассоциации, условиям членства в Ассоциации и внутренним документам Ассоциации;

- взаимодействует с другими органами Ассоциации при осуществлении контрольных мероприятий;

- запрашивает и получает от членов Ассоциации сведения и информацию, необходимые для работы Комиссии;

- обращается в Совет Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контроля за деятельностью членов Ассоциации.

4. Конфиденциальность

4.1. Члены Комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок.

4.2. Члены Ассоциации, специализированные органы Ассоциации, должностные лица и сотрудники Ассоциации предпринимают необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации и предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, касающейся деятельности Комиссии.

5. Обжалование действий (бездействия) членов Комиссии

5.1. Действия (бездействие) членов Комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в Совете Ассоциации в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) о действиях (бездействии) членов Комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.3. При необходимости, изменения и/или дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом Ассоциации.



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 4 — листов.