

*Приложение №1 к протоколу
заседания Совета Ассоциации СРО «МОП»
№ 282 от 19.10.2021*

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
Протокол № 282 от «19» октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации о деятельности
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков» и ее членов
(3-я редакция)**

г. Москва 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития РФ от 14.10.2020 N 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее – Приказ № 678), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов.

1.3. Для обеспечения доступа к информации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ассоциацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан официальный сайт: www.sro-mop.ru.

Генеральный директор Ассоциации обеспечивает регистрацию доменного имени, включенного в электронный адрес официального сайта Ассоциации, и своевременную пролонгацию указанной регистрации.

1.4. Ассоциация, путем публикации информации на своем официальном сайте в сети «Интернет» проводит ознакомление своих членов со всеми изменениями в учредительных и внутренних документах Ассоциации. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Ассоциации должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

Программное обеспечение, технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, навигационные средства сайта, способ раскрытия информации, а также форматы размещенных на нем документов и информации должны соответствовать требованиям Приказа № 678.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Ассоциации и работниками Ассоциации;

1.6. Ассоциация несет ответственность за нарушение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением о реестре членов Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

2.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

1) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

2) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда (инвестиционная декларация);

3) положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

4) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

5) положение о реестре членов Ассоциации;

6) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

7) положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

8) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

9) положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

10) квалификационные стандарты Ассоциации;

11) иные внутренние документы Ассоциации, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации;

12) иные документы, требования, к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской деятельности в саморегулируемых организациях;

2.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

2.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации);

2.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

2.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

2.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Ассоциации, в случае если федеральным законом и(или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Ассоциации;

2.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.11. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.12. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

2.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.1.1.-2.1.6., 2.1.8.-2.1.13. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Информация, указанная в пункте 2.1.7. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Информация, указанная в пункте 2.1.14. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

Внутренние документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы,

решения, принятые Советом, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2.3. Ассоциация обязана соблюдать требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

2.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.5. Ассоциация также обязана:

2.5.1. информировать федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

2.5.2. представлять по запросам органа по надзору за саморегулируемыми организациями документы и информацию, которые необходимы для осуществления им своих функций;

2.5.3. осуществлять ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.4. выполнять иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Ассоциация вправе:

2.6.1. запрашивать у члена Ассоциации необходимую информацию в отношении

его деятельности с указанием сроков и видов предоставления информации;

2.6.2. запрашивать и получать в установленном федеральными законами порядке в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ЧАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

3.1. Член Ассоциации имеет право:

3.1.1. получать информацию, касающуюся своей деятельности, а также информацию о деятельности Ассоциации;

3.1.2. обращаться в Ассоциацию с запросом о размещении на сайте Ассоциации информации о его деятельности;

3.1.3. информировать Ассоциацию о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им деятельности и представлять документы, подтверждающие данные факты.

3.2. Член Ассоциации обязан по требованию Совета и/или Генерального директора Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации представлять информацию о своей деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧАЕМОЙ АССОЦИАЦИЕЙ

4.1 Информация может быть получена Ассоциацией непосредственно от руководителя или представителя члена Ассоциации (лично от индивидуального предпринимателя), почтовым отправлением, посредством электронной почты, иным способом.

4.2. Информация, полученная Ассоциацией, может быть использована только в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Информация, полученная Ассоциацией, должна быть обработана в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.4. Ассоциация осуществляет получение, обработку, использование, хранение и защиту информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба способами, препятствующими неправомерному получению и использованию указанной информации.

4.5. Ассоциация осуществляет следующие действия в отношении информации, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. предотвращает несанкционированный доступ к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации, в том числе ограничивает перечень лиц, имеющих доступ к такой информации, как организационными, так и техническими способами и мерами;

4.5.2. создает условия для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к такой информации;

4.5.3. предпринимает меры, направленные на предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к такой информации;

4.5.4. создает условия, при которых не допускается воздействие на технические средства обработки такой информации, в результате которого нарушается их функционирование;

4.5.5. создает возможность незамедлительного восстановления такой информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

4.5.6. осуществляет постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4.6. Способы защиты информации:

- защита компьютеров от несанкционированного доступа к информации путем использования парольной идентификации;
- создание архивов на бумажных и магнитных носителях;
- защита от компьютерных вирусов;
- защита персональных компьютеров от сбоев (защита от аппаратных сбоев, защита от программных сбоев).

4.7. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

На документах членов Ассоциации, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, дополнительно может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием её обладателя (для юридических лиц – полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество и место жительства).

4.8. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации, в соответствии с документами, представленными в Ассоциацию.

4.9. Работники Ассоциации не вправе использовать в корыстных или иных личных целях ставшую им известной в силу выполнения должностных обязанностей информацию, составляющую коммерческую тайну члена Ассоциации. Работники

Ассоциации несут ответственность за действия, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в настоящем Положении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение о раскрытии информации о деятельности Ассоциации и ее членов в настоящей (третьей) редакции вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия Советом Ассоциации.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.3. При необходимости, изменения и/или дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом Ассоциации.

5.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также уставом Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

5.5. При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, на которые имеются ссылки в Положении. Если заменен документ, на который дана ссылка, рекомендуется использовать действующую версию данного документа с учетом всех внесенных изменений.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью - 8 - листов.

