

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика (далее – «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», иными нормативными документами и локальными актами.

1.2. Антикоррупционная политика Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее – Партнерство) является базовым документом Партнерства, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства исполнительным органом Партнерства, его работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Партнерства.

1.3. Политика Партнерства сформулирована в целях недопустимости злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования, работниками Партнерства и иными лицами, которые могут действовать от имени Партнерства, своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Политики:

2.1. Политика отражает приверженность Партнерства и его руководства высоким этическим стандартам, принципам открытого и честного ведения работы, стремление Партнерства к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления, поддержанию деловой репутации Партнерства на должном уровне.

2.2. Цели и задачи Партнерства при проведении антикоррупционной политики:

- Минимизировать риск вовлечения Партнерства, его руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее – «сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Партнерства о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования применимого законодательства, которые могут применяться к Партнерству и его сотрудникам.
- Установить обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.
- Не допустить конфликта интересов, возникающего в связи с наличием у Партнерства и заинтересованных лиц (члены Партнерства, исполнительный орган Партнерства, работники Партнерства, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора)

личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей, и влекут за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Партнерства или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Партнерства.

3. Область применения и обязанности.

3.1. Все сотрудники Партнерства должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Генеральный директор исполнительного органа отвечает за организацию всех, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая их контроль.

3.3. Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов и представителей Партнерства, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое законодательство.

4.1. Применимое (антикоррупционное) законодательство включает в себя соответствующий Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, иные разрабатываемые в его развитие нормативно-правовые акты, нормативные документы Российской Федерации, настоящая Политика, а также связанные с данной тематикой внутренние документы Партнерства.

4.2. Партнерство и все сотрудники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные применимым законодательством, основными требованиями которого являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.3. С учетом изложенного, всем сотрудникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы антикоррупционной политики.

5.1. В Партнерстве закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами. В том числе:

5.1.1. Периодическая оценка рисков: Партнерство на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.1.2. Адекватные антикоррупционные мероприятия: Партнерство проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.1.3. Проверка контрагентов: Партнерство прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования Политики

и включать в договоры антикоррупционные условия, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.1.4. Информирование и обучение: Партнерство размещает Политику в свободном доступе на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

6. Подарки и представительские расходы.

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Партнерства могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Партнерстве, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Партнерства, которые сотрудники от имени Партнерства могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Партнерства, например, с презентацией деятельности либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Партнерства, день рождения контактного лица со стороны лица, взаимодействующего с Партнерством);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши – расходы должны быть согласованы с Генеральным директором;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риск репутации Партнерства, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Партнерства, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в благотворительной деятельности.

7.1. Партнерство может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с Президентом Правления и генеральным директором в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Партнерства.

8. Участие в политической деятельности.

8.1. Партнерство не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах Партнерства.

9. Взаимодействие с государственными служащими.

9.1. Партнерство воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ для Партнерства или её членов, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Партнерства иной выгоды.

9.2. При заключении трудового или гражданско-правового договора Партнерством с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы и в течение двух лет после увольнения со службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Партнерство в десятидневный срок должно сообщить представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы, о заключении такого договора.

10. Взаимодействие с сотрудниками.

10.1. Партнерство требует от своих сотрудников соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В Партнерстве организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Партнерства о фактах взяточничества со стороны лиц, осуществляющих деятельность в интересах Партнерства или от его имени. В адрес генерального директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям применимого законодательства, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Соблюдение сотрудниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий.

10.5. Работники Партнерства обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать генерального директора о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать генерального директора Партнерства о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать генеральному директору о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

11. Ведение бухгалтерских книг и записей.

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Партнерства, отображены в документах и доступны для проверки.

11.2. В Партнерстве назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную применимым законодательством, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Партнерства строго запрещены, также как составление неофициальной отчетности и поддельных документов.

12. Аудит и контроль.

12.1. В Партнерстве на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Партнерства, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

12.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Партнерстве осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Политики.

13. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

13.1. Партнерство принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых сотрудникам стало известно.

13.2. Партнерство обязуется воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшем им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Генеральный директор и сотрудники Партнерства обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13.4. Партнерство обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Иные меры реализации антикоррупционной политики.

14.1. Реализация мер антикоррупционной политики в Партнерстве может обеспечиваться дополнительными мерами по мере необходимости:

- путем осуществления сотрудничества с правоохранительными органами;
- путем разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Партнерства;
- путем предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- путем принятия кодекса этики и служебного поведения сотрудников Партнерства.

15. Ответственность за ненадлежащее исполнение Политики.

15.1. Генеральный директор Партнерства и его сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную применимым законодательством, за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Партнерства, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством.

16. Внесение изменений.

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Партнерства, либо при изменении требований применимого законодательства, генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и антикоррупционных мероприятий.