

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Форма №		Страница		0	1
О	Н	0	0	0	1

В _____ Главное управление Минюста России по Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за _____ 2019 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Ассоциация "Саморегулируемая организация "Международное объединение проектировщиков"
(полное наименование некоммерческой организации)

107031 г. Москва, ул. Петровка, д. 27
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН [1][0][9][7][7][9][9][0][0][7][5][1][4] дата включения в ЕГРЮЛ [0][5].[0][5].[2][0][0][9] г.

ИНН/КПП [7][7][0][7][0][0][4][4][7][5] / [7][7][0][7][0][1][0][0][1]

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	Разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации СРО "МОП"	
1.2	Прием в члены Ассоциации СРО "МОП" юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации	
1.3	Ведение реестра членов Ассоциации СРО "МОП" и официального сайта в сети Интернет	
1.4	Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации СРО "МОП" и применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации СРО "МОП"	
1.5	Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации СРО "МОП" на основании информации, представленной ими в форме отчетов	
1.6	Рассмотрение обращений, поступивших в Ассоциацию СРО "МОП"; Информирование членов Ассоциации СРО "МОП" об изменениях законодательства в области саморегулирования	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	--
2.2	Иная деятельность	--
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	--
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	--
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4 Управление деятельностью:		
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов Ассоциации СРО "МОП"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	2(два)
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП"
	коллегиальный ☐ единоличный ☒	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	--
	Проведено заседаний ²	--
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	Совет Ассоциации СРО "МОП"
	коллегиальный ☒ единоличный ☐	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	Не реже одного раза в три месяца
	Проведено заседаний ²	25 (двадцать пять)
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный ☐ единоличный ☐	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный ☐ единоличный ☐	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	--
Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
коллегиальный ☐		единоличный ☐
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		
Проведено заседаний ²		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович, Генеральный директор
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

(подпись)

08.04.2020
(дата)



¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации СРО "МОП"
(Совет Ассоциации СРО "МОП")

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Горбачев Дмитрий Викторович
	Дата рождения²	
	Гражданство³	
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	п
	Адрес (место жительства)⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	Президент Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": АО "ГЛАВЗАРУБЕЖСТРОЙ", Генеральный директор. Избран членом и Президентом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Гниденко Юрий Степанович
	Дата рождения²	
	Гражданство³	
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	
	Адрес (место жительства)⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	Независимый член Совета Ассоциации СРО "МОП". Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Герхард Гритцнер Gerhard Gritzner
	Дата рождения²	
	Гражданство³	
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	
	Адрес (место жительства)⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ШТРАБАГ АГ, Глава представительства. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Иткина Наталья Николаевна
	Дата рождения²	
	Гражданство³	
	Данные документа, удостоверяющего личность⁴	
	Адрес (место жительства)⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁶	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": АО «Смоленский промстройпроект», директор по развитию. Избрана членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019).
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Кузнецов Владимир Иванович
	Дата рождения²	
	Гражданство³	

Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Независимый член Совета Ассоциации СРО "МОП". Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
Адрес (место жительства) ⁵	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
6 Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Лайшев Ренат Рустамович
Дата рождения ²	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ОВЕ АРУП ЭНД ПАРТНЕРЗ ИНТЕРНЭШНЛ ЛИМИТЕД, главный инженер филиала компании. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
Гражданство ³	
Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
Адрес (место жительства) ⁵	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
7 Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Мельников Юрий Николаевич
Дата рождения ²	Независимый член Совета Ассоциации СРО "МОП". Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
Гражданство ³	
Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
Адрес (место жительства) ⁵	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
8 Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Владислав Обрадович Vladislav Obradovic
Дата рождения ²	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": ЭНЕРГОПРОЕКТ ВИСОКОГРАДНЯ А.О. БЕЛГРАД, представитель по доверенности. Избран членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
Гражданство ³	
Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
Адрес (место жительства) ⁵	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
9 Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Сладкова Дана Sladkova Dana
Дата рождения ²	Член Совета Ассоциации СРО "МОП". Представитель организации - члена Ассоциации СРО "МОП": Общество с ограниченной ответственностью "Линде Инжиниринг Рус", представитель по доверенности. Избрана членом Совета Ассоциации СРО "МОП" на основании решения Общего собрания (протокол № 20 от 15.02.2019)
Гражданство ³	
Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
Адрес (место жительства) ⁵	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович, Генеральный директор

08.04.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации

Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП"
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	Абрамов Валерий Павлович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП". Избран решением Очередного общего собрания (протокол № 19 от 04.09.2018)
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович, Генеральный директор

08.04.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместятся на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Всего прошито, пронумеровано и
заверено печатью — 7 — листов

Генеральный директор

В.П. Абрамов

