

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Ассоциация "Саморегулируемая организация  
"Международное объединение проектировщиков"  
(полное наименование некоммерческой организации)

107031 г. Москва, ул. Петровка, д. 27  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	9	7	7	9	9	0	0	7	5	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

0	5	.	0	5	.	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	7	0	7	0	0	4	4	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации СРО "МОП".	
<b>1.2</b>	Прием в члены Ассоциации СРО "МОП" лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.	
<b>1.3</b>	Выдача свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, внесение изменений в указанные свидетельства.	
<b>1.4</b>	Ведение реестра членов Ассоциации СРО "МОП" и сайта в сети Интернет	
<b>1.5</b>	Осуществление контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования; применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации СРО "МОП".	
<b>1.6</b>	Осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представленной ими в форме отчетов.	
<b>1.7</b>	Информирование членов Ассоциации СРО "МОП" об изменениях законодательства в области саморегулирования.	
<b>1.8</b>	Рассмотрение обращений, поступивших в Ассоциацию СРО "МОП".	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	—
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	—
	2.2.2. операции с ценными бумагами	—
	2.2.3. иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	V
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
<b>3.8</b>	Гранты	
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Общее собрание членов Полное наименование высшего органа управления	Ассоциации СРО "МОП"
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	2 (два)
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП"
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Совет Ассоциации СРО "МОП"
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	Не реже одного раза в три месяца
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	22 (двадцать два)

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) —	
	<small>(сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	<small>(нужное отметить знаком "V")</small>	
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) —	
	<small>(сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	<small>(нужное отметить знаком "V")</small>	
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) —	
	<small>(сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	<small>(нужное отметить знаком "V")</small>	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



(подпись)

11.04.2017г.

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор Ассоциации "Саморегулируемая организация "Международное объединение проектировщиков"

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Абрамов Валерий Павлович
	Дата рождения <sup>2</sup>	06.10.1947
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Генеральный директор Ассоциации СРО "МОП" Выбран решением Очередного общего собрания (протокол № 13 от 04.09.2015г.)

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Абрамов Валерий Павлович Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



(подпись)

11.04.2017г.

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).